

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 11/2020

פותחים הזדמנויות ללימודים ותעסוקה

מכרז לשירותי מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים
עבור מתמודדים עם מגבלה נפשית



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 06.04.2020

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

פברואר 2020

שבט תש"פ

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969

Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969 39

דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

פברואר 2020

תוכן עניינים

פרק 1 פניה למציעים.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
50.....	חוברת הצעה
51.....	טופס הגשת הצעה
52.....	נספח א' - תשקיף משתתף
53.....	נספח ב' - הוכחת עמידה בתנאי הסף
54.....	נספח ג' - נסיון המציע
56.....	נספח ד' - נסיון מנהל השירות
58.....	נספח ה' - תכנית עבודה
60.....	נספח ו' - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
61.....	נספח ז' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
63.....	נספח ח' - הצהרה בדבר שימוש בתכונות מקור
64.....	נספח ט' - תצהיר עסק בשליטת אישה
65.....	נספח י' - אישור לקיום החקיקה בדבר העסקת עובדים זרים
66.....	נספח יא' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
67.....	נספח יב' - אישור עו"ד בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע
68.....	נספח יג' - תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
69.....	נספח יד' - טופס הצעת מחיר
72.....	נספח טז' - ביטוח
74.....	נספח יז' - חוזה
92.....	נספח יח' - חו"ד רו"ח עסק חי
93.....	נספח יט' 1 - ערבות מכרז
94.....	נספח יט' 2 - ערבות ביצוע
95.....	נספח יט' 3 - הוראת קיזוז

פניה להגשת הצעות

למכרז מס': 11/2020 - פותחים הזדמנויות ללימודים ותעסוקה שירות מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית

- 1. כללי**
- 1.1 משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף בריאות הנפש (להלן: "המזמין"), אחראי, בין היתר, על הכנת וביצוע תכנית שנועדה לאפשר למתמודדים עם נכות נפשית להשתלב בעולם הלמידה וההכשרה האקדמי והמקצועי, על ידי מתן תמיכה מותאמת: רגשית וקוגניטיבית, לפני ובמהלך לימודים מקצועיים או אקדמיים. התוכנית תאפשר למשתתפים לרכוש אסטרטגיות והרגלי למידה, שיפור מיומנויות בין אישיות, לימוד כתיבה אקדמית, שימושי מחשב, אנגלית, מתמטיקה ועוד.
- 1.2 המשרד מבקש לבצע התקשרות באמצעות מכרז מס' 11/2020 לבחירת ספק לניהול והפעלת המכינות ושלבי המשך, כמפורט בגוף המכרז.
- 1.3 המכרז מחולק ל-2 אזורים, כאשר בכל אזור ייבחר זוכה שונה (אלא אם ייקבע אחרת כמפורט במכרז).
- 1.4 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.5 יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע שיזכה במכרז או על ידי הספק שהוצע על ידי החברה בהצעתה וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
- 1.6 להלן תפורטנה הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.7 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.8 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.9 מכרז זה מתבצע בשיתוף והסכמה של אגף השיקום בביטוח לאומי.
- 2. הגדרות**
- 2.1 **המשרד** - משרד הבריאות.
- 2.2 **היחידה המזמינה** - בריאות הנפש.
- 2.3 **השירותים נשוא המכרז (התכנית)** - שירות של מיון מתמודדים עם נכות נפשית מבחינת התאמתם ללימודים על תיכוניים וליווי המתמודדים שאותרו כמתאימים במהלך קורסי הכנה (מכינות) ובמהלך הלימודים העל תיכוניים עצמם (במקרים בהם לא מתקיימת תכנית ליווי אחרת במוסדות הלימוד).
- 2.4 **מתמודד (משתקם)** - נכה נפש שאושר לו סל שיקום לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה התש"ס 2000, שכולל זכאות לשירותי השלמת השכלה.
- 2.5 **תנאי סף** - הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5 **ערבות הצעה** - ערבות בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- 2.6 **ערבות ביצוע** - ערבות בסכום נקוב, או באחוזים מערך הפרויקט כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הזוכה עפ"י תנאי המכרז ועפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.

- 2.7 **המציע** - כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.8 **הצעה למכרז** - תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר - כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.9 **הקבלן/הספק/הזוכה/מפעיל השרות/נותן השרות** - מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.10 **גוף ציבורי** - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 2.11 **שנה** - 12 חודשים מלאים.
- 2.12 **יום (יממה)** - 24 שעות.
- 2.13 **אדם עם מוגבלות** - אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים.
- 2.14 **בית הספר לשיקום** - בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה הפועל במימון ובפיקוח משרד הבריאות, מקיים קורסים והכשרות עבור עובדי השיקום בתחום בריאות הנפש וכן לקהלים נוספים.
- 2.15 **התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום** - תכנית שמטרתה לקבל תמונת מצב אודות אוכלוסיית מקבלי שירותים במסגרת של שיקום, ולהעריך האם ואילו שינויים מתרחשים בקרב אוכלוסיית צרכני שירותי של שיקום בישראל. התכנית מתבצעת באמצעות הערכת מדדי התוצאה של כלל צרכני שירותי של שיקום אחת לשנה, לאורך זמן, ככלי עבודה המסייע בבנייה וליווי של תכנית השיקום האישית של האדם, תוך ניתוח תהליכי קבלת ההחלטות ויישומן, למען תמיכה בשיפור, טיוב וייעול שרותי השיקום.
- 2.16 **ועדת מעקב** - ועדת מעקב מטעם המשרד לבחינת מידת השתלבותו של נכה הנפש בתכנית השיקום בשרות השיקומי ומידת התאמת התוכנית השיקומית לצרכיו, על בסיס רכיבים מתוך הכלי להערכת האיכות המקצועית של שרותי השיקום.
- 2.17 **חוברת הנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בברה"ן בקהילה** - קובץ הנחיות המהווה תשתית להסדרה של תחום ההדרכה בשיקום המופיע בכתובת:
www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf
- 2.18 **חוק טיפול בחולי נפש** - חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991.
- 2.19 **חוק שיקום נכי נפש בקהילה** - חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000.
- 2.20 **כלי להערכת האיכות המקצועית בשירות (Fidelity Scale)** - כלי המפרט את השיטות וההנחיות לביצוע העשייה השיקומית וליישום תכנית השיקום על כל היבטיה. מיועד לבדיקה עצמית של צוות השירות ולבדיקה והערכה מקצועית של מנהל השיקום המחוזי או מי מטעמו את השירות.
- 2.21 **מדריך למנהלים** - איש מקצוע אשר קיבל אישור לבצע הדרכות למנהלים או לרכזים של שירותי השיקום לפי המפורט בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בברה"ן בקהילה.
- 2.22 **מנהל שירות ארצי** - ניהול וריכוז השירותים שיסופקו לפי מכרז זה. אחריות על עמידה ברמת המקצועיות הנדרשת של השירות. ניהול השירות על כל היבטיו ברמה הארצית. פיתוח והקמה של המכונות, הנחייה, הדרכה פרטנית וקבוצתית ואחריות להתמקצעות של מנהלי המכינה והמלווים המקצועיים. דרישות תפקיד זה מפורטות בצרופה א4.
- 2.23 **מנהל מכינה** - אחראי על אספקת השירותים נשוא המכרז באזור עליו הוא אמון. מנהל מכינה אחראי על הקשר מול המכללה, בניית תכנית המכינה ואחריות מקצועית על המלווה המקצועי. אחראי על ניהול קשרים עם צוות המוסדות האקדמיים באזור בו הוא פועל וכן הסברה על מהות השירות. דרישות תפקיד זה מפורטות בצרופה א4.
- 2.24 **מלווה מקצועי בתחום השיקום וההשכלה בבריאות הנפש** - אחראי על קידום התכניות הכלליות והפרטניות של המשתקמים בתחום הלימודים, בזמן המכינה ובמהלך הלימודים של המשתקם. שירות זה כולל הכוונה וייעוץ ליווי בלימודים עצמם, וכן קישור לשירותי תעסוקה וקריירה בשלבים השונים. דרישות תפקיד זה מפורטות בצרופה א4.

- 2.25 **נאמן איכות בשרות** - יסייע בליווי, הטמעה ובניטור של תוצרי כלי האיכות בכל שירות, למען שיפור וטיוב איכות השירות הניתן למקבלי השירות. דרישות תפקיד זה מפורטות בצרופה א.4.
- 2.26 **מטפל עיקרי** - פסיכיאטר, פסיכולוג או מטפל אחר שאחראי לניהול הטיפול האמבולטורי של המשתתפים.
- 2.27 **משתתפים** - נכה נפש אשר ועדת שיקום אזורית אישרה את זכאותו לקבלת תמיכה בלימודים אקדמאיים במהלך לימודיו.
- 2.28 **פסיכיאטר מחוזי** - פסיכיאטר מחוזי/אזורי שמונה לפי חוק טיפול בחולי נפש.
- 2.29 **רכז שיקום מחוזי** - עובד מדינה, חלק מצוות לשכת פסיכיאטר המחוז, יו"ר ועדת שיקום אזורי ואחראי לשיקום באזור.
- 2.30 **תחום בריאות הנפש** - מערך השיקום בבריאות הנפש ומערך הטיפול האמבולטורי והאשפוזי בבריאות הנפש.
- 2.31 **קורס הכשרה** - במסגרות לימוד מוכרות להכשרה מקצועית/לימודי תעודה.
- 2.32 **לימודי הכשרה מקצועית** - מתקיימים בבתי ספר עסקיים (פרטיים), בהם מתקיימים קורסים אשר קיבלו הכרה ופיקוח ממשד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. הרשימות המופיעות באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כוללות את שמות בתי הספר אשר קיבלו הכרה ופיקוח ע"פ "נוהל מתן הכרה ופיקוח" מטעם האגף להכשרה ולפיתוח כוח אדם לשנת 2015, לקורסים המצוינים. קורסים להכשרה מקצועית למבוגרים מפוקחים על ידי האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וחלקם ממומנים על ידי המדינה.
- 2.33 **לימודי תעודה** - לימודי תעודה (או לימודי חוץ) הם לימודים המקנים תעודה המעידה על השכלה על תיכונית. ברוב המקרים זהו תואר אקדמי זוטרי המוענק על ידי מוסדות להשכלה גבוהה לבוגרי מסלולים שאינם מזכים בתואר ראשון. לימודי תעודה כוללים קורסים מקצועיים בתחומים שונים.
- 2.34 **בעלי תפקידים** - כמפורט בגוף המכרז בהיקפים המפורטים בו.

3. השירותים

- 3.1 מכרז זה נחלק לשני אזורים כמפורט להלן: פירוט בסעיף 2.1.1.4 במפרט העבודה.
- 3.1.1 **אזור דרום.**
- 3.1.2 **אזור צפון.**
- 3.2 למציע תהיה האפשרות להגיש הצעה לאזור אחד או לשני האזורים, אך לא תינתן עדיפות למציע כאמור על פני מציע שהגיש הצעה לאזור אחד בלבד.
- 3.3 מציע יוכל לזכות באזור אחד אלא אם וועדת המכרזים החליטה על פי שיקול דעתה כמפורט במכרז, כי אותו ספק יזכה בשני האזורים.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1 פרסום המכרז: **24.2.2020**
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **15.3.2020** בשעה 15:00
- 4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה: **06.4.2020** שעה 12:00
- 4.4 תוקף ההצעה: **06.09.2020**
- 4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. תנאי סף

- תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל.

5.1 תנאי סף מנהליים

- 5.1.1. המציע הינו עוסק מורשה, או גוף משפטי מאוגד, הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 5.1.2. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים :
- 5.1.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.1.2.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 5.1.2.3 המציע הינו עוסק מורשה, או גוף משפטי מאוגד, הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 5.1.2.4 אם הגוף המציע הינו עמותה - בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 5.1.2.5 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 5.1.2.6 למציע המעסיק עובדים : המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 5.1.2.7 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
- 5.1.2.8 המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 5.1.2.9 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5.3.7 להלן ובנוסף נספח אי' למכרז. גובה ערבות ההצעה יעמוד על 75,000 ₪ (שבעים וחמישה אלף ש"ח).

5.2 תנאי סף מקצועיים

- על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הבאים :
- 5.2.1. למציע ניסיון מוכח, במשך שלוש שנים לפחות, מתוך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, במתן שירותים למשתקמים בבריאות הנפש או לאנשים בעלי לקויות למידה, בתחום ההכשרה המקצועית או שירותי השכלה. השירותים הנ"ל ניתנו בפועל ל-50 מקבלי שירות לפחות, בכל אחת משנות הניסיון.
- 5.2.2. על המציע להציג מנהל ארצי מטעמו, שעומד בתנאים המצטברים הבאים :
- 5.2.2.1. עומד באחת מדרישות ההשכלה החלופיות שלהלן :
- 5.2.2.1.1 בעל תואר אקדמי שני לפחות ורישום מקצועי מתאים למקצוע, באחד או יותר מהתחומים שלהלן :
- 5.2.2.1.2 פסיכולוגיה קלינית / שיקומית / תעסוקתית ובעל רישיון לעסוק בפסיכולוגיה ובעל תואר מומחה מטעם משרד הבריאות באחד מתחומי הפסיכולוגיה הנ"ל ;
- 5.2.2.1.3 עבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים ;

5.2.2.1.4. סיעוד פסיכיאטרי ובעל רישיון לעסוק בסיעוד מטעם משרד הבריאות;

5.2.2.1.5. ריפוי בעיסוק ובעל תעודת מרפא בעיסוק מטעם משרד הבריאות.

5.2.2.1.6. בריאות נפש קהילתית.

5.2.2.1.7. חינוך מיוחד;

או

5.2.2.1.8. בעל תואר אקדמי ראשון באחד התחומים המפורטים בסעיף

5.2.2 לעיל ובנוסף בעל תואר אקדמי שני באחד מהתחומים הבאים:

5.2.2.1.8.1. ניהול מערכות בריאות;

5.2.2.1.8.2. מדיניות ציבורית;

5.2.2.1.8.3. בריאות נפש קהילתית;

5.2.2.1.8.4. ייעוץ חינוכי.

5.2.2.2. אם המנהל הארצי בעל תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית, סיעוד או

ריפוי בעיסוק, עליו להיות רשום במרשם המקצועי הרלוונטי כאמור בסעיף

5.2.2.1 לעיל.

5.2.2.3. בעל הכשרה מוכחת של לפחות 100 שעות אקדמיות באחד או יותר

מהתחומים: CBT, התערבות קוגניטיבית דינאמית, לקויי למידה, הוראה מתקנת או כל הכשרה נוספת הכוללת התמחות בתחום התערבויות קוגניטיביות.

5.2.2.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר מועד קבלת התואר

האקדמי הראשון, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

5.2.2.4.1. עבודה בתחום אסטרטגיות למידה / עבודה קוגניטיבית / ליווי

אנשים עם מוגבלות (בהתאם להגדרה בסעיף 2.13) במהלך לימודים.

5.2.2.4.2. מתן שירותי תמיכה או ליווי בתחום ההשכלה לאנשים

המתמודדים עם מוגבלות (בהתאם להגדרה בסעיף 2.13).

5.2.2.5. בעל ניסיון בניהול והדרכת צוות מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות,

במשך שלוש שנים לפחות, לאחר מועד קבלת התואר האקדמי הראשון,

במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

5.3 מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף המנהליים:

5.3.1. להוכחת תנאי סף 5.1.2.1 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה

המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים -

התשל"ו-1976 ואת נספח ו' - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

5.3.2. להוכחת תנאי סף 5.1.2.4, 5.1.2.3, 5.1.2.5:

- 5.3.2.1. במידה והמציע הנו עוסק מורשה, יצרף תעודת עוסק מורשה.
- 5.3.2.2. במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ.
- 5.3.2.3. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 5.3.3. המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח נספח יב'.
- 5.3.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.2.6 יצרף המציע את נספח י", התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 5.3.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.2.7 יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח י"א.
- 5.3.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.2.8 יציג המציע הצהרה החתומה בפני עו"ד, ביחס להעסקת עובדים עם מוגבלויות בנוסח נספח י"ג.
- 5.3.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.2.9, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, שתהא בתוקף עד לתאריך הנקוב בסעיף 4.4 לעיל בנוסח המצורף כנספח י"ח. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. ועדת המכרזים רשאית לפסול על הסף הצעה שלא צורפה אליה ערבות מציע כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח י"ח במכרז. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. על המציע לוודא שנוסח ערבות ההצעה יהיה זהה לנוסח בנספח י"ח המצ"ב.

5.4 מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף המקצועיים:

- 5.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 15.2.1 המציע יצרף:
- 5.4.1.1. טבלה מפורטת להצגת ניסיון המציע בתחומים הנדרשים, באמצעות נספח ג' המצ"ב.
- 5.4.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2, עבור מנהל ארצי, המציע ימלא את נספח ד' לרבות קורות חיים, תעודות, רישיונות וכל תעודה רשמית או אישור המוכיחים השכלה ו/או רישוי של המועמד כמפורט.

6. דרישות נוספות

- 6.1** המציע יצרף התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח ז').
- 6.2** המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח ח').
- 6.3** יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה והצעת המחיר יחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 6.4** מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח ט'. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.5** המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 6.6** המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1** תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים, כאשר למזמין העבודה תתאפשר הארכת התקופה ל-3 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת (סה"כ תקופה מקסימלית של עד 8 שנים).
- 7.2** הארכת ההתקשרות בתום כל תקופה, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין (מנכ"ל משרד הבריאות וחשב משרד הבריאות).
- 7.3** ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.

8. הערכת הצעות:

- 8.1** הבחינה תעשה בארבעה שלבים :
- 8.1.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 8.1.2 בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם.
- 8.1.3 בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70 נקי ומעלה (מתוך 100) בציון האיכות (להלן: "סף איכות").
- 8.1.4 בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.
- 8.2** למרות האמור לעיל, במקרה שנתרו פחות משתי הצעות העוברות את סף ה-70 נקי בבדיקת האיכות, רשאי המזמין ע"פ שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 נקי אך גבוה מ-60 נקי.

8.3 שלב I - עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

8.4 II - בדיקה איכותית (70% מהציון הכללי לשרות זה)

בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים בהתאם למשקולות המוצגים:

משקל	הקריטריון
20%	<p>8.4.1 <u>שנות ניסיון המציע:</u> עבור כל שנת ניסיון נוספת של המציע, במתן שירותים בהתאם להוראות תנאי הסף שבסעיף 5.2.1, מעבר לשלוש השנים הנדרשות בתנאי הסף, ובלבד שניתנו במהלך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, יינתנו 5 נק' עבור כל שנה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף ועד 20 נק' עבור ארבע שנים נוספות.</p>
10%	<p>8.4.2 <u>ניסיון המציע במתן שירותים לגוף ציבורי:</u> עבור כל גוף ציבורי לו נתן המציע שירותי שיקום בבריאות הנפש בתחום החונכות או ההשכלה או שירותי תמיכה בתחום החונכות או ההשכלה לאנשים עם מוגבלות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' בגין שני גופים. גוף ציבורי לצורך מתן ניקוד כאמור, הינו כהגדרתו בסעיף 2.10 למכרז.</p>
25%	<p>8.4.3 <u>הכשרה וניסיון של המיועד ע"י המציע לתפקיד מנהל ארצי:</u> 8.4.3.1 עבור תואר שלישי רלוונטי – 3 נק'. 8.4.3.2 עבור כל שנת ניסיון נוספת בעבודה בתחומים כמפורט בתנאי הסף בסעיף 5.2.2.4 לעיל, מעבר לשלוש השנים הנדרשות בתנאי הסף הני"ל, ובלבד ששנות ניסיון אלה ניתנו במהלך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה: יינתנו 2 נק' עבור כל שנת ניסיון נוספת ועד 8 נק' עבור ארבע שנים נוספות. 8.4.3.3 עבור כל שנת ניסיון נוספת בניהול והדרכת צוות מקצועי כמפורט בסעיף 5.2.2.5 לעיל, מעבר לשלוש השנים הנדרשות בתנאי הסף הני"ל, ובלבד ששנות ניסיון אלה ניתנו במהלך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה: יינתנו 2 נק' עבור כל שנת ניסיון נוספת ועד 8 נק' עבור ארבע שנים נוספות. 8.4.3.4 ייבדק ניסיון מנהל שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים, העומד בתנאי הסף, בתחום הלמידה והרלוונטיות של הניסיון לשירותים המבוקשים. ייבדק הניסיון העומד בתנאי הסף בלבד וינוקד בהתאם לפרמטרים הבאים: 8.4.3.4.1 ניסיון בעבודה עם האקדמיה - עד 2 נק'. 8.4.3.4.2 ניסיון או ניסיון דומה בעבודת תיאום ולווי למשתקמים במוסדות למידה - עד 2 נק'. 8.4.3.4.3 היקף המשתקמים להם ניתן שירות, אופי המשתקמים ופריסת מתן השירות - עד 2 נק'.</p>
20%	<p>8.4.4 <u>תכנית העבודה ומתודולוגיה</u></p>

<p>המציע יידרש להציג מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים. המתודולוגיה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, רציונל העבודה ומהימנות הטוענים והיעדים שהציב המציע. עוד, תוערך המתודולוגיה המוצעת ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו, לאופן שיווק וגיוס המשתקמים וכיו"ב.</p> <p>מובהר כי על המציע לצרף להצעתו את המתודולוגיה המוצעת אולם זו תנוקד במהלך או בסמוך לאחר הריאיון, ככל שיוחלט לזמן את המציע לראיון בהתאם להוראות המכרז.</p> <p>להלן פירוט אמות המידה שעל פיהן תיבדק המתודולוגיה המוצעת:</p>	
5 נק'	8.4.4.1 חזון המציע לעניין אספקת השירותים נשוא המכרז וקשר עם המשרד.
20 נק'	8.4.4.2 מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נשוא המכרז, כולל דוגמה לתכניות מקצועית מוצעות, לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות, בדגש על חלוקה לשלבים השונים: מיון והכנה, מכינה, תקופת המתנה וליווי לקראת לימודים מקצועיים.
5 נק'	8.4.4.3 דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב).
10 נק'	8.4.4.4 אסטרטגיה, כלים ושיטות מוצעים לשיווק השירותים שיסופקו והנגשתם לקהל היעד של השירותים, כולל צירוף דוגמאות כתובות.
10 נק'	8.4.4.5 כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות וכן דיווחי ביניים.
10 נק'	8.4.4.6 תכנית הדרכות, השתלמויות וימי עיון לצוות העובדים בהתאם לדרישות המכרז, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים.
15 נק'	8.4.4.7 תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים.
5 נק'	8.4.4.8 המבנה הארגוני של המציע והתאמתו למתן השירותים.
20 נק'	8.4.4.9 התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של המתודולוגיה המוצעת, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת.
100 נק'	סה"כ ניקוד מרבי
<ul style="list-style-type: none"> - יש למלא את תכנית העבודה על בסיס הפורמט המוצע בנספח ה' למכרז. - לכל אמת מידה יינתן ניקוד כמפורט. - הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו על ידי כלל הבודקים. - יש להגיש עד 10 עמודים (כולל נספחים). במידה ויוגש מסמך ארוך יותר מהמבוקש, לא ייבדקו העמודים העודפים. 	
25%	8.4.5 המציע ומנהל השירות הארצי המוצע מטעמו יזומו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד. מובהר כי היה והמציע או מי מטעמו לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

במהלך הריאיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן :	
20 נק'	8.4.5.1 התרשמות מניסיון ומקצועיות המציע ומנהל השירות הארצי המוצע (מורכבות הניסיון, היקף, גיוון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב).
10 נק'	8.4.5.2 חדשנות ויצירתיות במתן השירות.
15 נק'	8.4.5.3 התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז.
25 נק'	8.4.5.4 התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים ועבודה מול ריבוי גורמים.
30 נק'	8.4.5.5 התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, הלימה בין התכנית שהוגשה לתכנית המוצגת בראיון. התייחסות ללוחות זמנים, חדשנות ופיתוח וכיו"ב).
100 נק'	סה"כ ניקוד מרבי
<p>- לכל אמת מידה יינתן ניקוד בין 1 ל-10. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו על ידי כלל הבודקים.</p> <p>- נציגי המציע ושגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ינוקדו, כל אחד בנפרד, על בסיס השוואתי, כך שהמועמד הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המועמדים ינוקדו ויערכו ביחס אליו.</p>	
100%	סה"כ ניקוד מרבי

8.4.6 המזמין יבדוק את יכולות המציע כאמור בטבלה לעיל, תוך שימוש באמצעים הבאים, כולם או חלקם :

- 8.4.6.1 פירוט ניסיון המציע בהתאם לנוסח המופיע בטבלה בחוברת ההצעה.
- 8.4.6.2 אישורים שיספק המציע על השכלתו.
- 8.4.6.3 מסמכים אחרים המדגימים את יכולותיו של המציע אשר המציע יצרף להצעתו.
- 8.4.6.4 המלצות ספקים אשר הוצגו ע"י המציע.
- 8.4.7 תשומת לב המציעים מופנית לכך שהדרישות שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.
- 8.4.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המזמין כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן החלטה הסופית.
- 8.4.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

8.5 שלב III - מחיר (30% מהציון הכללי)

8.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, תפתחנה מעטפות המחיר של

מציעים שקיבלו ציון כאמור בסעיף 8.4 לעיל בציון האיכות ותשוקלל הצעת המחיר

שהוגשה על ידי המציע (נספח י' בחוברת ההצעה - טופס הצעת המחיר).

8.5.2. הצעת המחיר תוגש באמצעות נספח י"ד המצ"ב כהצעה נפרדת לכל אזור (הצעת

מחיר לאזור הצפון, הצעת מחיר לאזור הדרום). להלן אופן התמחור המבוקש:

#	סעיף תמורה	אומדן כמות יח' בשנה	תנאים לתשלום התמורה לספק
8.5.2.1	שלב א': מיון והכנת משתקמים לקראת מכינה (מחיר קבוע להכנה ומיונים לקראת מכינה אחת, ללא תלות בכמות המשתקמים).	6 מכינות בשנה בכל אזור, סה"כ ארצי 12 מכינות	התמורה לספק תשולם בסיום שלב המיונים, לאחר סגירת רשימת המשתתפים למכינה. כמות משתקמים שנקלטים בכל שנה למכינות השונות מוערכת בסה"כ כ-250, וזאת מתוך הערכה של כ-700 מועמדים שעוברים תהליך מיון. תהליך המיון לפני כל מכינה מוערך בכחודשיים. המשרד אינו מתחייב מה תהיה כמות הפונים בשלב המיון. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או תלונה אם כמות הפונים תהיה שונה מהכמות לה ציפה.
8.5.2.2	שלב ב': ביצוע המכינה: מחיר חודשי לכל משתקם בתקופת ביצוע המכינה, ועד 4 חודשים לכל מכינה. כמפורט בסעיפים 2.1.1, 2.1.2 להלן.	כ-150 משתקמים בכלל המכינות באזור מסוים, סה"כ ארצי 300 משתקמים	המשרד ישלם לספק מחיר חודשי עבור כל משתקם שעבר תהליך מיון והתקבל למכינה. התשלום יועבר בסוף כל חודש שבו בוצעה מכינה. התשלום לספק מועבר רק עבור משתקם שעבר את תהליך המיון ונקלט למכינה. התשלום לכל משתקם לא יעלה על 4 חודשים לכל היותר וזאת ללא תלות בתקופת המכינה בפועל (לדוגמא אם מכינה נמשכה בפועל 5 חודשים התשלום לספק עבור כל משתקם יהיה עבור עד 4 חודשי מכינה לכל היותר). במקרה שמשותקם נשר במהלך המכינה: הספק יהיה זכאי ל-50% מהתמורה עבור אותו משתקם, בתנאי שהמשתקם שהה במכינה לפחות בכל חודש הפעילות הראשון.
8.5.2.3	שלב ג': תקופת ליווי בהמתנה ללימודים מקצועיים (עד 6 חודשים למשתקם לכל היותר). ראה פירוט סעיף 2.1.3 להלן. שלב ד' (מסלול ב'): ליווי במהלך לימודים מקצועיים (עד 24 חודשים למשתקם), ראה סעיף 2.2 להלן. שני השלבים – המחיר יחושב כמחיר חודשי לכל משתקם.	כ-150 משתקמים בכלל המכינות באזור מסוים, סה"כ ארצי 400 משתקמים	שלב ג': המשרד ישלם לספק תמורה חודשית עבור כל משתקם הנמצא בתהליך המתנה לאחר מכינה ולא יותר מ-6 חודשים. שלב ד': המשרד ישלם לספק תמורה חודשית עבור כל משתקם במהלך לימודים מקצועיים.

8.5.3. הצעת המחיר לשלבים ב', ג', ד' מבוססת על עלות כוללת של חודש הפעלה, לרבות כל

העלויות הנלוות הכרוכות בכך. נדגיש כי מספרי המשתקמים וכמות חודשי ההפעלה

הנם הערכת המשרד בלבד ועשויים להשתנות, ואין בהם כדי לחייב את המשרד. היקף הפעילות המפורט לעיל הוא בגדר הערכה מקסימלית. בשלב הראשון היקפי הפעילות צפויים להיות נמוכים יותר, מתוך כוונה להגיע להיקפים המקסימליים בהמשך ההתקשרות. **הספק לא יבוא למשרד בטענה או תלונה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.**

8.5.4. ציון המחיר יקבע כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל 30 נק' וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$\frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} * 30 = \text{ציון המחיר}$
--

8.5.5. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח יד' בחוברת ההצעה (טופס הצעת המחיר).

8.6 שלב IV חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות בכל אזור

- 8.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב כסכום ציוני האיכות (כפי שהתקבל לפי סעיף 8.4) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 8.5), עבור כל אחת מההצעות. המציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר בכל אזור יבחר באותו אזור כמציע הזוכה באספקת השירותים.
- 8.6.2. לכל אזור יבחר ספק זוכה אחד, כאשר בכוונת המשרד לבחור לכל אזור ספק שונה.
- 8.6.3. על אף האמור, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בספק אחד לשני האזורים, במקרה שספק זה דורג במקום הראשון בשני האזורים, וכן במידה וקיימים טעמים המעניקים למזמין את מירב היתרונות, כגון משיקולי מחיר, יעילות ואיכות.

9. תמורה

- 9.1. התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה ושתאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 9.2. התשלום יהיה על בסיס המיונים, המכינות וחודשי הליווי שבוצעו בפועל, ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה, כמפורט בסעיף 8.5.2 לעיל.
- 9.3. יובהר שהתמורה כוללת את כל הוצאות, כגון: הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, כוח אדם, אש"ל והוצאות משרדיות, וכו', אך אינה כוללת מע"מ.
- 9.4. **בונוס**: כל ספק, יוכל לקבל בונוס מהמשרד, אחת לשנה, בגובה של עד 105,000 ₪ בתוספת מע"מ, ע"פ החישוב להלן:
- 9.5. ספק אשר נוקד בציון הנמוך מ-75 נק', לא יקבל כל תוספת תמורה. ספק אשר נוקד בניקוד גבוה יותר יקבל תוספת כדלקמן:
- 9.5.1. עבור כל נקודה בין ציון 76 נק' ל-80 נק', יקבל הספק תוספת תמורה של 3,000 ₪ בתוספת מע"מ, סה"כ תוספת אפשרית 15,000 ₪ + מע"מ.

9.5.2 עבור כל נקודה בין ציון 81 נק' ל-90 נק', יקבל הספק תוספת תמורה של 4,000 ₪ בתוספת מע"מ, סה"כ תוספת אפשרית 40,000 ₪ + מע"מ.

9.5.3 עבור כל נקודה בין ציון 91 נק' ל-100 נק', יקבל הספק תוספת תמורה של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ, סה"כ תוספת אפשרית 50,000 ₪ + מע"מ.

9.6 ספק אשר יקבל ניקוד של 100 נק' בבחינת העמידה במדדים המפורטים בסעיף 9.7 להלן, יקבל את מלוא סכום התוספת, 105,000 ₪ + מע"מ.

9.7 מדדים לציון לצורך קבלת הבונוס

9.7.1 אחוז מסיימי המכינה:

9.7.1.1 בין 70%-80% - עמידה בתנאי זה תזכה ב-15 נקודות.

9.7.1.2 בין 81%-100% - עמידה בתנאי זה תזכה ב-20 נקודות.

9.7.2 אחוז משתלבים בסיום המכינה בלימודים מקצועיים - 60%. בחינה בתום 6 חודשים ממועד סיום המכינה. עמידה בתנאי זה תזכה ב-20 נקודות.

9.7.3 אחוז מסיימי לימודים (מסך המשתקמים שהחלו בלימודים מקצועיים) - 70%. עמידה בתנאי זה תזכה ב-10 נקודות. בחינת מדד זה תתבצע לראשונה לאחר שנתיים, ולאחר מכן כל שנה. לאור זאת בשנה הראשונה הציון המקסימלי לכלל המדדים יעמוד על 90% והציון ינורמל ל-100% לצורך חישוב הניקוד וקבלת התוספת.

9.7.4 שביעות רצון המשרד מאופן והצלחת מתן השירות. יינתן ציון שבין 0 ל-20 נקודות. מדדי שביעות הרצון יקבעו בהמשך.

9.7.5 היקף תחלופת העובדים מטעם הספק (שנתיים של קביעות). יינתן ציון שבין 0 ל-20 נקודות:
- עובדים יוגדרו כאנשי מקצוע אשר נותנים שירות למכרז.
- בתחילת הדרך יגיש הספק למשרד את רשימת העובדים ומדי שנה יעדכן הספק באשר לתחלופת העובדים. הבדיקה תתבצע שנתיים אחורה (למעט השנה הראשונה).
- הניקוד יינתן רק בתנאי עמידה בשיעור של מעל 50% קביעות, כאשר בשיעור 51% תינתן נקודה 1 ועד 20 נקודות בשיעור של 100% קביעות, באופן יחסי.

9.7.6 הכשרת עובדים מעבר לנדרש - מספר שעות יום עיון או הכשרות שקיבלו מעבר לנדרש במכרז, בשנה. יינתן ציון שבין 0 ל-10 נקודות. הניקוד יינתן באופן סובייקטיבי לפי התרשמות המשרד.

9.7.7 בכל עת, המשרד יהיה רשאי לשנות את מדדי הציון הנ"ל ואף להחליט על ביטול התוספת לתמורה.

10. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף לתקופה של ארבעה חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות, כלומר עד תאריך המופיע בסעיף 4.4. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

11. קבלת מסמכי המכרז

11.1 הגשת ההצעות למכרז זה אינה כרוכה בתשלום.

- 11.2** ניתן להוריד את המסמכים מאתר האינטרנט של משרד הבריאות.
- 11.3** על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות (בלחיצה על הלשונית של "לקבלת עדכונים" המופיעה ליד מסמכי המכרז).
- 11.4** מציע שלא ירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

12. שאלות והבהרות

- 12.1** אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצוין בסעיף 4.2 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 12.2** הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.3** מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 12.4** לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4.2 כאמור לעיל.
- 12.5** תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יועברו למשתתפי המכרז.
- 12.6** רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את המשרד.
- 12.7** מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו וע"פ המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

13. עריכת ההצעות

- 13.1** על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 13.2** על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. 2 עותקים מודפסים (מקור והעתק), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי דיסק או דיסק און קי.
- 13.3** עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז פומבי מס' 11/2020 ולמעט הצעת המחיר.

13.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

13.5 העותק הקשיח יכול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך אשר יוגש בתוך מעטפת המחיר בלבד.**

13.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

13.7 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

13.8 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

13.9 חתימה על מסמכי ההצעה:

13.9.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

13.9.2. בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

13.10 הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

13.10.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

13.10.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

13.10.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

13.10.4. **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

14. הגשת ההצעה:

14.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מהיום המצוין בסעיף 4.3 בשעה **12:00**, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 11/2020 לשירות מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית".

14.1.1. על המציעים לקחת בחשבון שהם ידרשו לעבור בידוק בטחוני בכניסה לבניין,

ולתזמן את הגעתם למקום בהתאם.

14.1.2. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

14.1.3. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

14.1.4. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל

האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן

לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

15. שינויים והסתייגויות

15.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

15.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

15.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

15.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

15.1.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכלל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמצעים הזוכים

16.1 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם להוראת סעיף זה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

16.2 על הזוכה במכרז וטרם חתימת ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה.

16.3 על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע, או הוראת קיזוז, העומדים בתנאי סעיף 13 להסכם.

16.4 את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

17. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

17.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

17.2 חתימת המציע על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידו.

17.3 הזוכה ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הזוכה.

17.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והזוכה לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

18. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

18.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

18.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות מקבלי השירות, במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשחזור.

18.3 המציע יצרף להצעתו טופס התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב למסמך זה ויתחייב בחתימתו לשמור על סודיות כאמור במכרז זה.

18.4 הזוכה במכרז יחתיים כל עובד שלו או מי מטעמו, טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

18.5 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף, המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

18.6 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע) על גבי סעיף 4 לטופס הגשת ההצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן חשש למצב של ניגוד עניינים על פי שיקול דעתה.

19. עיון בהצעת הזוכה

19.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

19.2 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים בפני מציעים אחרים יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי.

19.3 מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. כן מובהר בזאת, כי כל חלק בהצעה, שמציע סימן כחלק שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי כלפיו גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

19.4 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי הועדה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא

דרוש ע"מ לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

19.5 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

19.6 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.

19.7 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

20. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לביהמ"ש המוסמך בירושלים.

21. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

22. זכויות המזמין

22.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.

22.2 פיצול הזכייה - המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

22.3 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

22.4 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

22.5 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

22.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין ו/או משרדים ממשלתיים השותפים למתן השירות ושקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן החלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

22.7 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.

22.8 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומזמין הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

פרק 2 - מפרט העבודה

1. הפעילות הנדרשת והיקפה

הזוכה במכרז זה יבצע תכנית שנועדה לאפשר למתמודדים עם נכות נפשית להשתלב בעולם הלמידה וההכשרה האקדמי והמקצועי, על ידי מתן תמיכה מותאמת: רגשית וקוגניטיבית, לפני ובמהלך לימודים מקצועיים או אקדמיים. התוכנית תאפשר למשתתפים לרכוש אסטרטגיות והרגלי למידה, שיפור מיומנויות בין אישיות, לימוד כתיבה אקדמית, שימושי מחשב, אנגלית, מתמטיקה ועוד.

לתכנית שני מרכיבים מרכזיים:

- 1.1 הפעלת מכינה של 4-5 חודשים שמטרתה הכנה לקראת לימודים גבוהים.**
- תופעלנה עד 12 מכינות בשנה ולא פחות מ-8 מכינות, ע"פ הדרישות שתפורטנה בהמשך.
 - כל מכינה תפתח עם מינימום של 20 משתתפים ולא יותר מ-25 משתתפים.
- 1.2 ליווי מקצועי בתחום ההשכלה של משתקמים הלומדים במסגרות לימוד מוכרות להכשרה מקצועית/לימודי תעודה.**
- משך תכנית הלימודים בין 3 חודשים לשנתיים. ליווי זה כולל מספר שלבים:
- שלב ראשון: הכוונה וייעוץ, שלב שני: הלימודים עצמם, שלב שלישי: קישור לשירותי תעסוקה וקריירה להמשך.

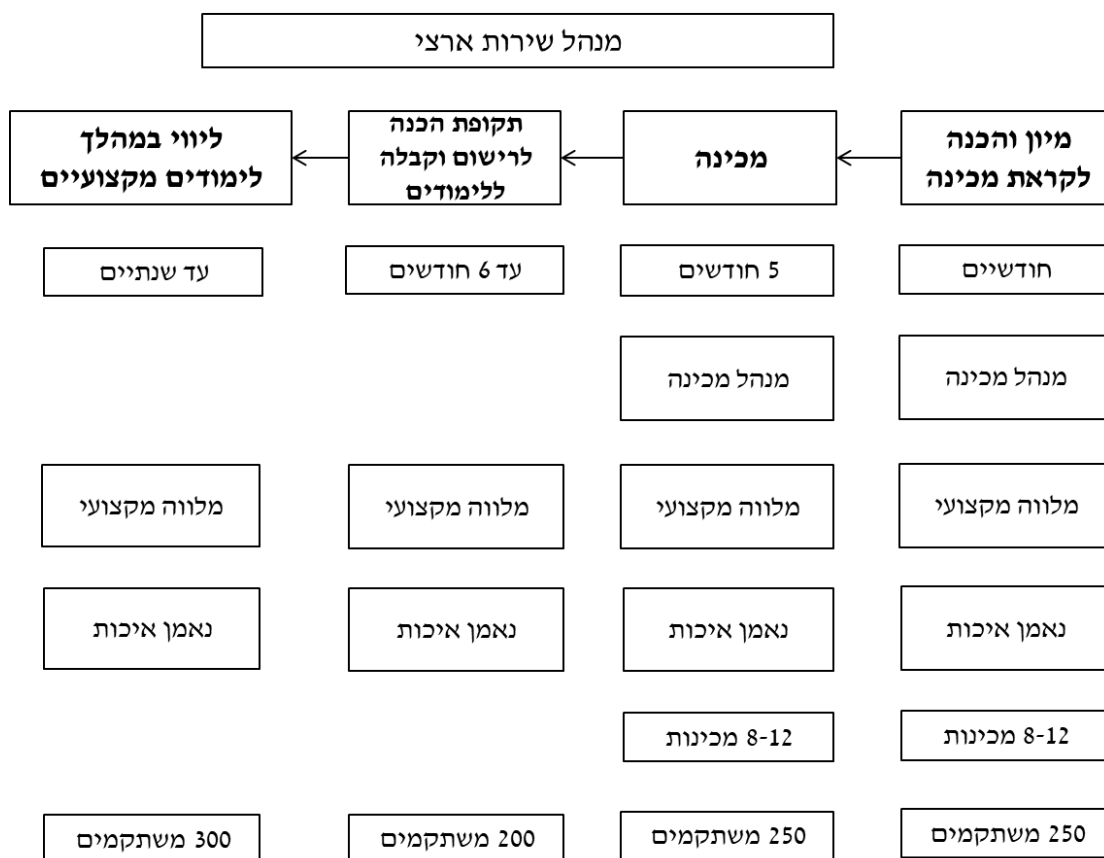
2. פירוט המסלולים:

2.1 מסלול א' - מכינה לקראת לימודים גבוהים.

התוכנית כוללת 4 שלבים:

- **שלב א', יימשך כחודשיים** ויכלול איתור ותיאום קורסי הכנה (מכינות) במוסדות להשכלה גבוהה/מכללות, מיון והתאמת מתמודדים למכינות המתוכננות. בנוסף, בשלב זה הכולל תהליך המתנה לפתיחת מכינה של המשתקמים תתקיים קבוצה אשר תשמר ותכין את האנשים הממתינים לפתיחת המכינה.
 - **שלב ב', יימשך כחמישה חודשים (במהלך קיום כל מכינה)**, ומטרתו הכנת מתמודדים לקראת לימודים מקצועיים - על תיכוניים, תוך כדי הקניית מיומנויות ואסטרטגיות למידה ומיומנויות קוגניטיביות וחברתיות.
 - **שלב ג', יימשך עד 6 חודשים מסיום המכינה**. בשלב זה תינתן תמיכה פרטנית וקבוצתית למתמודד עד תחילת תכנית הלימודים בה הוא משתלב, במידה והלומד נרשם והתקבל ללימודים אקדמאיים, השירות יימשך וינתן במוסד האקדמי.
- במידה והאדם השתלב בתכנית תעסוקה וקריירה ייפסק שירות ליווי המכינה.**
- **שלב ד', ימשך עד סיום הלימודים העל תיכוניים/מקצועיים (ע"פ החלטת ועדת השיקום האזורית)**. בשלב זה תינתן תמיכה פרטנית וקבוצתית במהלך הלימודים עצמם (בתנאי שלא מתקיימת תכנית ליווי אחרת של סל שיקום במוסד להשכלה בו לומד המתמודד).
 - **יודגש כי תכנית זו אינה מלווה אנשים בלימודים במהלך לימודי תואר באקדמיה.**

מצ"ב תרשים זרימה המשקף את תהליך העבודה, וכח האדם הנדרש בכל שלב:



להלן מובא פירוט הפעילות הנדרשת מהזוכה בכל אחד מהשלבים כמסגרת להצעה המקצועית של כל גוף מציע :

2.1.1 שלב א' - איתור ותיאום קורסי הכנה ומיון מועמדים (משך השלב כחודשיים)

2.1.1.1 על מפעיל התוכנית לאתר ולתאם ביצוע של לפחות 8 מכינות כמפורט להלן

בסעיף 2.1.1.4 ועד 12 מכינות לקראת לימודים גבוהים בשנה. בתחילת הפעילות, כמות המכינות עשויה להיות קטנה יותר ולגדול לאחר מכן, בהמשך תקופת ההתקשרות (בין היתר בהתאם להצלחת פעילות הספק באיתור מועמדים וביצוע המיונים).

2.1.1.2 המכינות תפעלנה במוסדות להשכלה גבוהה/מכללות המוכנים להפעיל את קורסי ההכנה.

2.1.1.3 כיום מתקיימות המכינות במקומות הבאים :

- מכללת הדסה - ירושלים
- מכללת שנקר - תל אביב
- המכללה למנהל - ראשון לציון
- המכללה למנהל - חיפה
- המכללה הטכנולוגית - באר שבע

- 2.1.1.4 דרישות פריסת והפעלת המכינות :
- 2.1.1.4.1 אזור דרום: פריסה גיאוגרפית מספקת על בסיס הפריסה הקיימת, הכוללת את המכינות בירושלים, ראש"צ וב"ש, וכן הוספת לפחות 2 מכינות כדלקמן:
- א. מכינה ייעודית למגזר החרדי.
- ב. מכינה ייעודית למגזר הערבי.
- 2.1.1.4.2 אזור צפון: פריסה גיאוגרפית מספקת על בסיס הפריסה הקיימת, הכוללת את המכינות בחיפה ובת"א, וכן הוספת לפחות 3 מכינות כדלקמן:
- א. מכינה ייעודית למגזר החרדי.
- ב. מכינה ייעודית למגזר הערבי.
- ג. מכינה במחוז צפון.
- 2.1.1.5 מכינה יכולה להיפתח אחת לשנה או פעמיים בשנה - **כל פתיחה והסכם יאושר ע"י האחראיות מטעם משרד הבריאות ומטעם הביטוח הלאומי.**
- 2.1.1.6 תתאפשר גמישות ע"פ דרישות המשרד לבצע שינויים במיקום, סגירה, פתיחה וכיו"ב של כמות המכינות השונות.
- 2.1.1.7 בכל מכינה לעיל ילמדו בין 20-25 תלמידים (מתמודדים עם נכות בתחום בריאות הנפש) אשר יופנו לתוכנית על ידי וועדות השיקום האזוריות של ביטוח לאומי וסל שיקום.
- 2.1.1.8 על מפעיל התוכנית להסדיר את הקשר בין המוסדות המבצעים את הקורסים לבין המוסד לביטוח לאומי, אשר מממן את הקורסים ומשלם את עלותם.
- 2.1.1.9 המפעיל יקיים וועדת קבלה להשתתפות במכינה, בפניה יופיעו המתמודדים שהופנו על ידי וועדות השיקום האזוריות.
- וועדת הקבלה תכלול נציגים של המוסדות הבאים:
- משרד הבריאות
 - המוסד לביטוח לאומי
 - המכללה בה תתקיים המכינה - במידת האפשר וההתאמה.
 - ספק השירות
- וועדת הקבלה תבחן את התאמת המתמודדים לתוכנית ותחליט על צירופם או דחייתם בהתאם לקריטריונים שיגובשו בעת הקמתה (כגון: השכלה קודמת, מוטיבציה, יכולת אינטלקטואלית וחברתית ומצב נפשי).

2.1.2 שלב ב', ליווי מכינה (משך השלב: 4-5 חודשים)

שלב זה נועד להכין את המתמודדים לקראת לימודים אקדמיים או מקצועיים או על תיכונים, תוך כדי הקניית מיומנויות ואסטרטגיות למידה, במטרה לשלבם לאחר הלימודים בתעסוקה מקצועית.

2.1.2.1	קורס ההכנה (המכינה) שיינתן ע"י כל מוסד להשכלה המשתתף בתוכנית יכלול כ-400 שעות אקדמיות, במסגרתן ילמדו הנושאים הבאים:
-	אוריינות אקדמית ואסטרטגיות למידה - 40 שעות
-	חשיבה מדעית ויצירתית - 20 שעות
-	הכרת המחשב ויישומי מחשב מתקדמים לקראת לימודים גבוהים
-	(כולל 40 שעות תרגול עצמי) - 120 שעות
-	מיומנויות זיכרון, ניהול זמן התמודדות בלחץ וכד' - 20 שעות
-	אנגלית - כולל חלוקה לקבוצות לפי רמות - 60 שעות
-	מתמטיקה וחשיבה מתמטית כולל חלוקה לקבוצות לפי רמות - 80 שעות
-	סדנת הצגה עצמית, פרזנטציה - 20 שעות
-	טעימות אקדמאיות בטכנולוגיות - 20 שעות
-	אוריינות דיגיטלית - 20 שעות
סה"כ	400 שעות

תכנית זו הנה המלצה בלבד, כל מכינה שתיפתח יישלח סילבוס מעודכן ורלוונטי לאוכלוסייה ולצרכים לאישור מחוז סל שיקום וביטוח לאומי .
יש לשלב במכינה מיומנויות של למידה מרחוק – וניתן לשלב קורס זה כחלק מהמכינה ובאישור מראש.

יש לנסות ככל האפשר שקורסים שהם חלק מהמכינה יקנו למשתתפים נקודות זכות שיקדמו אותם בעולם האקדמי

2.1.2.2 בשלב זה, מפעיל התוכנית יעסיק צוות מלווים שמוכשר ע"פ תנאי המכרז במסגרת של 2 חצאי משרות עבור כל מכינה.

2.1.2.3 תכנית הלימודים תתפרס על פני 4-5 ימים בשבוע, עם יכולת התאמה גם לשעות אחה"צ - וזאת ע"פ בדיקת הצרכים וההמלצות של הצוות המקצועי.

2.1.2.4 מפעיל התוכנית יעמיד, על חשבונו, לרשות צוות המלווים של כל קורס (מכינה) את כל התשתיות והמשאבים הנדרשים לשם ביצוע תפקידו, לרבות מקום עבודה מרוהט ומצויד, הכולל: שולחן עבודה, מחשב, כסאות, ארונות אחסון, אשר מתוכו תתאפשר העבודה השוטפת של הצוות המלווה. מקום העבודה יהיה בקרבת חדר הלימוד, במידת האפשר בתוך שטח הקמפוס של המכללה/המוסד שבו מתקיים הקורס.

2.1.2.5 צוות המלווים ישמש כגוף מגשר ומייעץ בין התלמידים לצוות ההוראה של הקורס. הצוות ייתן מענה אישי לצרכי הסטודנט שיכלול דיווחים שוטפים מהמרצים על התקדמות סטודנט, מענה על יחסים בין אישיים ופתרון בעיות ויתאם בין גורמי השיקום הנוספים המעורבים.

2.1.2.6 הלימודים יכללו ציונים ועדכון של תכנית הלימודים, כדי שתהיה תואמת כמה שיותר לדרישות המקובלות באקדמיה, ותאפשר הכנה מציאותית של המשתקמים לעולם הלימודים.

2.1.2.7 צוות הליווי של המציע תפקידו ללוות את תכנית המכינה והמשתקם באופן אישי לאורך כל המכינה: ליווי זה יכלול אסטרטגיות למידה, תמיכה בלימודים, הקניית הרגלי למידה, תמיכה דרך תכניות והתערבויות מבוססות ראיות, כגון: סטיגמה עצמית, מיומנויות חברתיות, ניהול מחלה והחלמה ועוד כמפורט בסעיף 2.1.2.9. פירוט נוסף יוצג בתכנית המציע בנספח ה' הכולל את פירוט התכנית המקצועית לרבות שעות ודרכי ליווי.

2.1.2.8 צוות המכינה יעודד למידה עצמאית בקבוצות ותמיכה בין חברי המכינה.

2.1.2.9 הלימודים וקבוצת התמיכה של המפעיל יסתכמו בכ-100 שעות אקדמיות לכל קורס וזאת בנוסף ל-400 שעות הלימוד המתוכננות של הקורס, ויכללו את הנושאים הבאים:

- סטיגמה עצמית
- מיומנויות קוגניטיביות
- סגור עצמי
- פיתוח קריירה
- קוגניציה חברתית
- ניהול מחלה והחלמה
- היכרות עם מערכות לימוד עתידיות אפשריות
- בדיקת יכולות וכוחות אישיים
- כתיבת תכנית לימודים אישית

2.1.2.10 בסיום שלב המכינה יתקיים דיון לחשיבה והכנת תכנית המשך למכינה (שתכלול המלצות, צרכים ויעדים). מומלץ שבשלב זה יהיו שותפים לוועדה ביטוח לאומי וצוות סל שיקום.

2.1.3 שלב ג', שבו יינתן ליווי בזמן ההמתנה עד לתחילת הלימודים העל תיכוניים (משך השלב עד 6 חודשים)

במהלך שלב זה תינתן תמיכה פרטנית וקבוצתית בעת ההמתנה לתחילת הלימודים העל תיכוניים על פי התכנית שנבנתה לכל מתמודד.

2.1.3.1 תתקיים פגישה אישית אחת לשבוע עם מקבל השירות.

- 2.1.3.2 תתקיים קבוצה אחת לשבוע למשך שעה וחצי, אשר תוצע לכל המתמודדים הממתינים.
- 2.1.3.3 בשלב זה הליווי יתמקד בהתאמת תכנית הלימודים העל תיכוניים לרצונו ויכולותיו של המתמודד. המתמודדים יוכלו להירשם ללימודים על תיכוניים, קורסים מקצועיים או לימודים אקדמיים.
- 2.1.3.4 הליווי יכלול מיצוי זכויות, בחירת מוסד לימודים, בדיקת האפשרויות דיוק הצרכים הלימודיים של האדם, סיוע בתהליכי רישום והקבלה.
- 2.1.3.5 במידה והמתמודד יבחר תכנית שונה (כגון: השמה בשוק העבודה) תפקיד המלווה יהיה לתמוך וללוות את בחירתו של המתמודד ולסיים שירות.

2.2 מסלול ב'

מסלול זה כולל אנשים שסיימו את המכינה וממשיכים ללמוד לימודים גבוהים (הכשרות מקצועיות/לימודי תעודה ועוד), או אנשים שמתחילים או התחילו ללמוד לימודים אלו ולא עברו את שלב המכינה וזקוקים לתמיכה וליווי במהלך הלימודים המקצועיים. מסלול זה יינתן על ידי מלווים מקצועיים בהשכלה ובשיקום בבריאות הנפש.

יודגש כי תכנית זו אינה מלווה אנשים בלימודים במהלך לימודי תואר באקדמיה.

בשלב זה תבוצענה הפעולות הבאות:

- 2.2.1 קיום פגישה אישית שבועית למשך שעה אחת לפחות עם כל מתמודד מקבל שירות בחודשיים הראשונים של הלימודים. לאחר מכן פגישה אחת לשבועיים למשך שעה אחת לפחות למשך כל הלימודים ובנוסף פגישות מערכתיות מול מוסד הלימודים/גורמים משיקים ועוד.
- 2.2.2 הפגישה יכולה להתקיים במקום הלימודים או בכל מקום הנוח למשתקם ומקדם את מטרותיו.
- 2.2.3 קיום קבוצה אזורית במסגרת של עד 10 משתתפים, אחת לשבועיים במשך 1.5 שעות. עם מטרות יעדים ותכנים רלוונטיים לצרכי הלומדים.
- 2.2.4 המלווה המקצועי יהיה בקשר רציף מול המוסד בו לומד המשתקם ובתיאום מלא עם המשתקם.
- 2.2.5 בשלב זה יתמקד הליווי בצרכים השונים של המתמודד, במהלך הלימודים, כולל הקשר מול המוסד הלימודי, התאמות נדרשות, תמיכה רגשית וקוגניטיבית, תמיכה בנושא מיומנויות חברתיות ושילוב בקהילת הלומדים.
- 2.2.6 המלווה יהיה בקשר מול גורמי שיקום נוספים של המשתקם, ותיבנה תכנית משותפת בהתאם לתמונת המצב של מדדי תוצאה ודגש על אופק תעסוקתי איכותי ותואם.

3. שיטת העבודה הנדרשת

3.1 פללי

- 3.1.1 שירותי מכינה והכשרה לקראת לימודים על תיכונים כוללים מרכיבים של הקניית מיומנויות למידה, מיומנויות בינאישיות, סנגור עצמי והתמודדות עם המסגרת האקדמית והחברתית תוך ליווי והדרכה אישיים, כדי לעודד מיצוי הפוטנציאל והגשמה אישית בתחום הלימודים והתעסוקה.
- 3.1.2 השירותים כוללים קשר עם גורמים במוסד הלימודי על מנת שהלומד יקבל נגישות לכל הגורמים האקדמיים והאדמיניסטרטיביים שהוא זקוק להם.
- 3.1.3 שירות הליווי יינתן במהלך המכינה וההכשרה ולאחריה בתקופת ההכשרה והלימודים שנבחרו כחלק מתוכנית ההמשך.

3.2 סוגים והיקף השירות

השירות כולל:

- 3.2.1 שלב מיון והכנה לקראת מכינה (שלב מכינה).
- 3.2.2 שלב ליווי בתקופת המתנה לתכנית לימוד.
- 3.2.3 שלב ליווי בלימודים על תיכונים (בכל משך הלימודים באישור וועדת השיקום האזורית).

3.3 שיטת הפעילות

- 3.3.1 הפנית המשתקם לשירות מכינה/הכשרה לקראת לימודים ושילוב תואם בעבודה
- 3.3.1.1 הפניה של משתקם לשירות, תעשה רק לאחר אישור ועדת שיקום אזורית ובהתאם להחלטתה.
- 3.3.1.2 השירותים שיינתנו למשתקם כוללים: מרכיבים של מיומנויות למידה, מיומנויות בין אישיות, התמצאות סנגור עצמי, התמודדות עם המסגרת בה מתקיימת הלמידה, פיתוח קריירה, אימון ממוקד לבחירת כיוון הכשרה ולימוד. כל זאת תוך ליווי והדרכת המשתקם על ידי צוות התוכנית.
- 3.3.1.3 תכנים של שלב המכינה: המכינה תכלול כ-400 שעות אקדמאיות. הנושאים המרכזים של המכינה: אוריינות אקדמית, אסטרטגיות למידה, יישומי מחשב, טכנולוגיה, מיומנויות זיכרון, אנגלית, חשיבה לוגית ועוד. יש לדאוג שבחלק מהקורסים כגון: מחשב ואנגלית המשתקמים ישולבו בקורסים קיימים בתוך המכללה. התכנים צריכים להיות מאושרים על ידי האחראי מטעם משרד הבריאות ואחראי מביטוח לאומי. (ראה סילבוס לדוגמא).
- 3.3.1.4 כחלק מהקורסים שניתנים במכללה יש לדאוג שהלומדים יקבלו תעודות על סיום הקורסים בנושאים כגון: מחשב ואנגלית (הכוונה שהקורס יוכל לקדם את האדם בעולם האקדמי והתעסוקתי ע"פ צרכיו).
- 3.3.1.5 במקרה בו משתקם חייב להפסיק את לימודיו בשל סיבות רפואיות (כגון אשפוז) מלווה המשתקם, ייצור קשר עם הגורם המטפל וייתיעץ עמו ביחס להמשך/הפסקת הלימודים באופן זמני או קבוע. אדם שאושפז למעלה מחודש לא יוכל להמשיך את המכינה. יש לידע את כל הפונים ביחס לתנאי זה מראש. אדם שאושפז פחות מחודש ועמד בכל הדרישות ישולם עברו גם עבור תקופת האשפוז.
- 3.3.1.6 במידה ואדם אושפז או הפסיק את המכינה לפני סיומה יש לאפשר השלמת הלימודים במכינה הבאה שתיפתח - בהתאם ליכולות האדם והמלצות הגורמים המפנים.
- 3.3.1.6.1 השירותים ניתנים כל עוד המשתקם ממשיך בלימודים בהתאם לאישור וועדת השיקום האזורית.
- 3.3.1.6.2 לאחר קבלת החלטת ועדת השיקום האזורית על זכאות המשתקם לשירות, באחריות רכז השיקום האזורי לתת למשתקם אישור לקבלת שירות זה ודרכי פניה לנותן השירות או רכז התוכנית.

3.3.1.6.3. כדי לשמר פונים לאורך כל השנה, המחכים לפתיחת מכינה יש לקיים קבוצה או פגישות אישיות עם מתמודדים שהתקבלו ומחכים לפתיחת מכינה.

3.4 תנאי קבלת משתקמים לתוכנית

- 3.4.1. לא יתקבל משתקם לשירות, אלא אם קיבל העתק תקף וחתום של טופס החלטת ועדת סל שיקום אזורית המאשרת למשתקם זכאותו לתכניות אלו.
- 3.4.2. במידה ויש למשתקם אפוטרופוס המלווה יידע אותו על מתן השירות.
- 3.4.3. התשלום לזכיין יבוצע רק עבור התקופה המתחילה בתאריך הנקוב בטופס האישור.

3.5 פעילות שוטפת - בניית תכנית אישית למשתקם

- 3.5.1. הפעילות השוטפת הינה באחריות מנהל התכנית הארצי רכז מכינה ומלווי מקצועיים של נותן השירות.
- 3.5.2. מטרת הפעילות היא לסייע למשתקם למצות את הפוטנציאל הלימודי והאישי שלו, במסגרת המכינה לקראת לימודים על תיכוניים, או בלימודים המקצועיים אותם לומד המשתקם.
- 3.5.3. בהתאם למטרה זו תיקבע תכנית ליווי פרטנית לכל משתקם בשיתוף המשתקם עצמו לכל משתקם נבנית תכנית אישית וייחודית ע"י מלווה מקצועי בתחום השיקום וההשכלה בבריאות הנפש (להלן מלווה מקצועי) ובשיתופו המלא של המשתקם. התכנית כוללת קביעת מטרות של המשתקם לטווח קצר וארוך והיא נועדה לממש את מטרות השיקום של המשתקם ולסייע לו לחיות באיכות חיים טובה יותר. הבסיס למיפוי הצרכים של המשתקם לצורך קביעת התכנית האישית הוא תוצרי השאלון הממלא ע"י המשתקם ושאלון איש צוות, הממלא בסמיכות למילוי השאלון על ידי המשתקם, במסגרת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום. התכנית נקבעת לאחר הצטרפותו של המשתקם לשירות ותיחתם ע"י המשתקם וע"י איש הצוות בציון התאריך שבו נקבעה. על מנהל השירות לוודא שמתקיימת הערכה תקופתית של תכנית השיקום ונקבעים יעדים חדשים לתוכנית בהתאם לתהליך השיקומי ולמטרותיו של המשתקם. תכנית השיקום תיבדק על ידי רכז השיקום, או מי מטעמו, במסגרת ועדות מעקב ובמסגרת הערכת האיכות המקצועית של השירות. השירות יכלול ליווי יום יומי בתוך המכינה וליווי פרטני וקבוצתי של כל משתקם.
- 3.5.5. בסיום המכינה תיערך הערכה תקופתית, בה תיבדק מידת התקדמותו של המשתקם ויוחלט על יעדים חדשים. בהערכה יהיו שותפים מלווה מקצועי של המשתקם, ביטוח לאומי, וגורמים רלוונטיים נוספים כגון מטפל עיקרי.
- 3.5.6. העתק של הערכה זו יישלח לרכז שיקום אזורי.
הגדרת תפקידים - אנשי מקצוע:
 - 3.5.6.1. מנהל שירות ארצי.
 - 3.5.6.2. מנהל מכינה.
 - 3.5.6.3. מלווה מקצועי בתחום השיקום וההשכלה בבריאות הנפש.

3.6 קווי הנחיה לצוות המקצועי למתן השירות

- 3.6.1. נותן השירות יעמיד, על חשבונו, לרשות כל צוות מכינה אזורי את כל התשתיות והמשאבים הנדרשים לשם ביצוע תפקידו לרבות מקום עבודה מרוהט ומצויד, כולל שולחן עבודה, מחשב, כסאות, ארונות אחסון בקרבת אזור פעולתו, שמתוכו תתאפשר העבודה השוטפת של המלווה. מקום זה יהיה בתוך שטח/קמפוס של המכללה/המוסד האקדמי.
- 3.6.2. על צוות התוכנית להכיר את מסגרות הלימוד באזור, אליהם מופנים המשתקמים הפוטנציאליים ללימודי המשך.
- 3.6.3. שלב קבלה לתוכנית יכלול: איסוף מידע רלוונטי, בניית תכנית אישית לשלב המכינה, הכנה לקראת תכנית לימודים. כל זאת, בהתאם להשכלתו הקודמת, להתעניינותו, למוטיבציה שלו, היכולות האינטלקטואליות, החברתיות ומצבו הנפשי של המשתקם.

- 3.6.4. הצוות צריך לעסוק בשיווק והסברת התכנית.
- 3.6.5. המלווה יקיים קבוצה תומכת למידה (במהלך המכינה והליווי), שבה המשתקמים יוכלו לקבל תמיכה ועזרה במיומנויות למידה ע"פ הצורך. מטרת קבוצה זו לקשר ולתווך למשתקמים בין הלימודים לבין הדרישות וההתמודדויות השונות להם הם נדרשים במהלך הלימודים.
- 3.6.6. המלווה ייתן מענה אישי לצרכי הלומד: מענה זה יכלול דיווחים שוטפים מהמרצים על התקדמות האדם, מענה על יחסים בין אישיים ופתרון בעיות. המלווה יתאם בין גורמי השיקום הנוספים המעורבים ויכין את המשתקם לשלב סיום המכינה.
- 3.6.7. בשלב ההמשך בלימודים העל תיכונים: על המלווה ליצור קשר עם הגורמים הרלוונטיים במסגרת שבה לומד או עתיד ללמוד המשתקם, ולאפשר יצירת קשר עמו בעת הצורך. הקשר עם המסגרת הלימודית יהיה בידיעת ובהסכמת המשתקם. סרב המשתקם לקשר זה המלווה יישאר בקשר אישי עם המשתקם בלבד.
- 3.6.8. נתן לכך המשתקם הסכמתו, המלווה ישמור על קשר עם מסגרת הלימוד אחת לחודש ויקבל דיווח מהמסגרת על התקדמות המשתקם.
- 3.6.9. במקרה והמשתקם הינו לקוי למידה, יש ליצור קשר עם הגורמים הרלוונטיים, בידיעת ובהסכמה בכתב של המשתקם. במידת הצורך, ניתן לקבל התאמות המקובלות לתלמידים לקויי למידה במערכות החינוך. המלווה יסייע למשתקם להגיש בקשה מגובה במסמך של המטפל, לוועדת חריגים במשרד החינוך או לכל גורם רלוונטי אחר.
- 3.6.10. על המלווה לוודא, לפני מועד בחינה מרכזי, כגון בחינת סיום או בחינת סמסטריאליות, שהמשתקם נרשם למבחן ויודע היכן ומתי הוא נבחן ומה נדרש ממנו להביא לבחינה.
- 3.6.11. לקראת המבחן כאמור בסעיף הקודם, יש לשוחח עם המשתקם כדי להפיג חרדות, במידה וישנן.
- 3.6.12. עם התחלת ליווי המשתקם, מלווה התוכנית יכין תיק מעקב של המשתקם. התיק יכלול (תיק דיגיטלי):
- 3.6.12.1. החלטת ועדה.
 - 3.6.12.2. העתק הדיווח לרכז השיקום האזורי על קליטת משתקם.
 - 3.6.12.3. טופס אישור חתום על ידי רכז השיקום האזורי.
 - 3.6.12.4. תכנית שיקום ספציפית של המשתקם- מסגרות הלימוד, משך זמן הלימודים, המשאבים העומדים לרשות המשתקם.
 - 3.6.12.5. אבחון של לקות למידה אם ישנה, כולל ההתאמות להן הוא זקוק
 - 3.6.12.6. תיאור המגעים עם המשתקם וגורמים נוספים לצורך קידומו של המשתקם.
 - 3.6.12.7. מעקב אחר נוכחות המשתקם בלימודים, ציוניו והתקדמותו עד סיום תכנית הלימודים האישית של המשתקם, והערכה על תרומת הלימודים לקידומו של המשתקם בתחומים נוספים כגון: תעסוקה, חברה.
- 3.6.13. בסיום המכינה יקבע המלווה פגישה עם כל הגורמים: המשתקם, המטפל עיקרי, נציג מהמכללה, ביטוח לאומי, אדם משמעותי אחר, לצורך קביעת חוות דעת על התקדמותו של המשתקם וביחד אתו יוחלט על תכנית המשך.
- 3.6.14. בסיום המכינה המלווה ינפיק דוח הערכה של המשתקם, התקדמותו והדרכים לקידומו.
- 3.6.15. דיווח זה יצורף לתיק האישי של המשתקם, העתקים יועברו גם לגורם המטפל של המשתקם, ולרכז סל השיקום כמפורט בסעיף 4.9.
- 3.6.16. בצרופה א' לנספח זה פירוט פעולות נדרשות על ידי מנהל ארצי של השירות מנהל מכינה ומלווה מקצועי בשיקום והשכלה.

3.7 תכנית שיקום אישית בתחום הלימודים:

- 3.7.1. צוות התכנית יבנה עם כל מקבל שירות תכנית שיקום אישית וייחודית. התכנית תיחתם ע"י האדם וע"י מלווה מקצועי בתחום השיקום וההשכלה בבריאות הנפש (להלן מלווה מקצועי) בציון התאריך שבו נקבעה.
- 3.7.2. צוות התכנית יבצע הערכה שיקומית לכל מקבל שירות, אחת לשנה לפחות, על בסיס מילוי שאלון מדדי תוצאה ובתוספת הערכה תפקודית רלוונטית לתחום הלימודים. בבסיס ההערכה השיקומית יעמדו הרכיבים הבאים:
- 3.7.2.1. מיפוי הסביבות בהן רוצה האדם לנהל את תחום הלימודים.
- 3.7.2.2. מיפוי הכוחות והמשאבים הפנימיים והחיצוניים העומדים לרשות האדם למימוש מטרותיו האישיות.
- 3.7.2.3. מיפוי המיומנויות והתמיכות שיש לפתח ע"מ לממש את מטרותיו.
- 3.7.3. בתהליך ההערכה בנייה ועדכון תכנית השיקום יש לשתיף גורמי נוספים המלווים את האדם, בהתאם לרצונו כגון: צוותי שיקום וטיפול רלוונטיים, בן משפחה וכיו"ב.
- 3.7.4. מעקב אחר תכנית השיקום - על מנהל התכנית לוודא שמתקיימת הערכה תקופתית של תכנית השיקום האישית בתחום הלימודים אחת לשנה לפחות בעת מילוי השאלון להערכת מדדי תוצאה, ונקבעים יעדים חדשים לתוכנית בהתאם לתהליך השיקומי ולמטרותיו של מקבל השירות.
- 3.7.5. על מנהל המכינה/המנהל המקצועי של התכנית לשלוח לצוות השיקום המחוזי דוח תקופתי באמצעות מערכת "השקדיה" בסיום המכינה. תכנית השיקום האישית תיבדק על ידי רכז השיקום, או מי מטעמו, במסגרת ועדות מעקב ויערכו שינויים בהתאם לצרכי מקבל השרות. כמו כן, תיבדק התוכנית במסגרת הערכת האיכות המקצועית של השירות (Fidelity Scale).

3.8 הקשר בין נותן השירות (ספק השירות) לבין המוסד האקדמי בו מתקיימת המכינה

- 3.8.1. ככלל, ההתקשרות עם מסגרות הלימוד תעשה על ידי זוכה המכרז.
- 3.8.2. מסגרת המכינה תתקיים בתוך מוסד ללימודים על תכנוניים או מקצועיים (מכללה/אוניברסיטה).
- 3.8.3. הזוכה במכרז יתקשר עם מכללה תוך חודש מיום זכייתו במכרז. המכללה צריכה להיות מאושרת על ידי אגף החינוך/או בפקוח האגף להכשרה מקצועית בתמ"ת.
- 3.8.4. על המסגרת כלומר המכללה לספק שירותי יעוץ והכוונה לתלמידים, ועזרה בבניית תכניות הלימודים.
- 3.8.5. נותן השירות, באמצעות רכז המכינה, יעזור למוסד האקדמי הנבחר, בהתאמת המורים המלצות על התאמות, הכוונה על תכנים ושיעורי עזר במידת הצורך.
- 3.8.6. מצא רכז המכינה כי מוסד הלימודים שבו מתקיימת המכינה אינו מכובד או אינו מותאם לצרכי המשתקמים, או אינו מספק תנאים הולמים ללמידה ותרגול - ידווח על כך לנציגי ביטוח לאומי, ומשרד הבריאות.
- 3.8.7. דגשים לבחירת מכללה/מוסד אקדמי לקיום המכינה:
- 3.8.7.1. אפשרויות מגוונות להמשך לימודים.
- 3.8.7.2. אפשרות לקבלת נקודות זכות עבור קורסים.
- 3.8.7.3. אפשרות לשילוב מתמודדים בהתנסויות בקורסים קיימים.

4. אבטחת איכות השירות

- 4.1 מערך השיקום באגף לבריאות הנפש, משרד הבריאות פיתח במהלך השנים מספר כלים להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום במערך השיקום בקהילה להלן התוכניות:
- 4.1.1. התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ותהליך במערך השיקום בקהילה
- 4.1.2. תכנית סוקרי האיכות.
- 4.1.3. הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)
- 4.1.4. ועדות המעקב
- 4.2 מטרת היישום וההטמעה של כלי הערכת איכות אלו הינה יישום תכנית לניהול איכותי מבוסס נתונים ומונחה תוצאות של שירותי השיקום וזאת על בסיס מערכת מדידה מרכזית, המאפשרת בחינת האיכות

המקצועית של שירותי השיקום בקהילה ובחינת התקדמותן להשגת המטרות הארגוניות והאישיות ולטיוב מתן השירות למקבלי השירותים. כלים אלה שפותחו על ידי מערך השיקום בבריאות הנפש, כחלק מהרפורמה השיקומית, ישמשו בעתיד במתן ציון איכות כולל לכל שרות שיקומי במסגרת פיתוח מנגנון סלי האיכות במערכת השיקום בבריאות הנפש.

4.3 התוכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום

- 4.3.1. מקבל שירות ימלא אחת לשנה שאלון מדדי תוצאות במסגרת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום. בסמיכות למילוי השאלון להערכת מדדי תוצאה על ידי מקבל השירות, ימלא גם איש הצוות המלווה אותו "שאלון איש צוות". תוצאות שני השאלונים יהוו כלי עבודה לבנייה וליווי של תכנית שיקומית המשכית. כמו כן, ניתוח ועיבוד תוצאות השאלון שממולא על ידי כלל מקבלי השירות ישמש למשוב מסגרת, לצורך בניית תכנית יעדים שנתית של המסגרת.
- 4.3.2. צוות השירות יעשה שימוש בתמונת המצב האישית של מקבל השרות לבנייה וליווי של התכנית השיקומית, בעדכון תכנית השיקום האישית שלו בתיקו האישי ובדיווח בשקדיה לצורך הארכה/שינוי התקשרות.
- 4.3.3. צוות השיקום יעשה שימוש במשוב המסגרת, שמתקבל על ידי התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה לצורך בניית תכנית פעולה לשיפור ושינוי מגוון היבטים העולים מן המשוב ולצורך בניית תכנית יעדים שנתית לשרות.
- 4.3.4. השאלונים הממוחשבים יועברו למשרד הבריאות באמצעות המערכת הממוחשבת. מידע נוסף על הערכת מדדי תוצאה ניתן לראות בכתובת אתר המשרד.

4.4 תכנית סוקרי איכות

תכנית הבודקת שביעות רצון של מקבלי שירות במסגרות השיקום בקהילה באמצעות שאלוני סקר, המועברים על ידי עובדים עם מוגבלות נפשית, בעלי ידע מניסיון. בתום ניתוח ועיבוד נתוני הסקר, יקבל השירות משוב לצורך ביצוע תכנית פעולה לשיפור, שיפור ושינוי.

4.5 הכלי להערכת האיכות המקצועית בשירות (Fidelity Scale)

- 4.5.1. הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום מציע מסגרת עבודה מקצועית ואיכותית, המבוססת על הפילוסופיה ועל עקרונות הליבה של גישת השיקום וההחלמה. כלי ההערכה מקיף ומאפשר לצוותי השיקום בשרות למידה והתמקדות במתן שרות איכותי ומוכוון שיקום והחלמה, תוך חתירה מתמדת לשיפור. שימוש רוטיני בכלי מאפשר יכולת אובייקטיבית ומובנית למתן משוב על התפתחות השירות במגוון היבטים/רכיבים מקצועיים לאורך זמן כמו גם בחינה של מידת ההלימה בין העשייה השיקומית הלכה למעשה לבין הדרישות המקצועיות, כפי שנהוגות בסטנדרטים של השרות.
- 4.5.2. הכלי מיועד לבדיקה עצמית של צוות השירות ולמעקב של רכז השיקום או מי מטעמו אחר האיכות המקצועית של עבודת השיקום בשירות.
- 4.5.3. בתום ניתוח ועיבוד נתוני כלי האיכות, יקבל השירות משוב לצורך ביצוע תכנית פעולה לשיפור, שיפור ושינוי.
- 4.5.4. כל שירות יקבל משוב מתוכלל מכלל תוצרי כלי האיכות לצורך בניית תכנית פעולה לשיפור, שיפור ושינוי. מנהל השירות ונציגים מצוות השרות והמשתקמים יכתבו ויגישו תכנית לשיפור/שינוי בעקבות המשוב ויישמו אותה בתוך 6 חודשים ממועד קבלת המשוב.

4.6 ועדת לאבטחת איכות השירות - ועדת לאבטחת איכות השירות תוקם בראשות מנהל מקצועי ארצי של השירות. הקמת ועדה לאבטחה ושיפור איכות השרות מיועדת לבחינת יעילות השרות, איכותו ומידת מקצועיותו. הרכב הוועדה: נציגים של העובדים, משתקמים, משפחות ונאמן איכות השירות של הארגון פעילות הוועדה לאבטחת איכות: 1. תקיים ישיבות אחת לחצי שנה. 2. הוועדה תדון בממצאי המשובים וההערכות בשירות, תמליץ על שיפורים ותעקוב אחר יישומם. 3. הגשת דו"ח הכולל מסקנות והמלצות אחת לשנה לכל צוות בשירות ולרכז השיקום המחוזי. בדו"ח ייכללו משוב משאלוני מדדי תוצאה,

מממצאי הכלי להערכת האיכות המקצועית של השירות ומשאלוני שביעות הרצון של פרויקט סוקרי האיכות (במידה שהתקיימו בשנה זו). הועדה תכתוב פרוטוקול ישיבה אשר יישמר בשירות. הדו"ח יוגש במלואו לעיון צוות השירות. הדו"ח יוגש במלואו לעיון מקבלי השירות. השירות יציג תכנית פעולה על אודות 3 יעדים לשינוי ושיפור לפחות, המיישמים המלצת הוועדה. המנהל המקצועי של השירות יפעיל מנגנונים נוספים לקבלת משוב והצעות לשיפור ממקבלי השירות **באמצעות שיחות אישיות מתועדות, תיבת הצעות ועוד.**

4.7 ועדת מעקב - לאחר מימוש התכנית שנקבעה עם האדם בוועדת השיקום תערכנה מדי שנה ועדות מעקב פרטניות במטרה לבחון אם המסגרת ורמת השירות שנקבעו עדיין עונות על צרכי מקבל השרות, או שהוא נזקק למסגרת אחרת או לרמת שירות אחרת.

4.8 נאמן איכות בשירות (ראה פירוט בצרופה א4 - הגדרה ותאור תפקידים).

4.9 ניהול תיק לקוח, רישום ודיווח:

על השירות חלות חובות הדיווח והרישום הבאות:

- 4.9.1 הספק ידאג להפצה של קובץ נהלים לכל עובדיו. קובץ הנהלים יכלול: כללי קבלה, כללי סיום התקשרות, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי אתיקה מקצועית בעבודה עם אנשים המתמודדים עם מוגבלות נפשית וכיו"ב.
- 4.9.2 באחריות הספק לנהל תיק אישי ממוחשב לכל מקבל שירות שינוהל במערכת ממוחשבת מאובטחת בהתאם להנחיות אבטחת מידע מסווג של המשרד. התיק הממוחשב יהווה בסיס למאגר הנתונים לצורך דיווח למשרד הבריאות ולצורך למידה פנימית ושמירת רצף השירות. התיק יכלול:
 - 4.9.2.1 טפסי קליטה כפי שמפורטים בסעיף רישום ההחלטה על קבלה לשירות.
 - 4.9.2.2 תכנית שיקום לימודים אישית
 - 4.9.2.3 כניסה ללימודים/הכשרה מקצועית - סוג הלימודים, משך הזמן בלימודים, שימוש בשירות מלווה בלימודים מתחום ההשכלה.
 - 4.9.2.4 סיכומי הערכות תקופתיות כולל החלטות לגבי המשך תהליך השיקום.
 - 4.9.2.5 דיווח על חרפה במצב הנפשי, פיזי, סוציאלי.
 - 4.9.2.6 דיווח על אירועים חריגים.
 - 4.9.2.7 דו"ח סיום התקשרות הכולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים, כולל העברת העתק הדו"ח.
 - 4.9.2.8 הערכת מדדי תוצאה - אחת לשנה, ימלא המשתקם "שאלון משתקם" להערכת מדדי תוצאה ואיש הצוות ימלא "שאלון איש צוות" בסמיכות למילוי השאלון ע"י המשתקם, על פי הנחיות משרד הבריאות בנדון.
 - 4.9.2.9 כל חומר רלבנטי אחר.
- 4.9.3 הרישום יימצא בידי נותן השירות לפחות 7 שנים מיום המפגש הראשון של מקבל השירות עם השירות.
- 4.9.4 בדיווח עבור חודש דצמבר ידווח הספק על כל העובדים שנקלטו במשך השנה עד 31.12. ועל כל העובדים שעזבו באותה שנה עד 31.12. לדיווח יצורפו סיבות העזיבה של כל עובד.
- 4.9.5 באחריות הספק לבנות מסד נתונים ממוחשב על השירות (כפי שיגיש בתכנית העבודה הנדרשת).

4.10 הסדר זכאות מול ביטוח לאומי

רכז השיקום האזורי לא יאפשר שילובו של משתקם בתוכנית המכינה לפני שוידא כי המשתקם זכאי למימון לימודיו במכינה על ידי מחלקת השיקום האזורית בביטוח לאומי.

5. הכשרה

5.1 כללי - משרד הבריאות רואה בהכשרה נדבך משמעותי בהתפתחות המקצועית השיקומית של כל עובד, אשר מקנה לו ידע, ערכים, כלים ומיומנויות לעבודה במערך שיקום נכי הנפש בקהילה. מסגרות שיקומיות שמפעילות התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה, משדרגות את עבודתן המקצועית.

5.2 על כל שרתי המכינה לפעול בהתאם להנחיות הכתובות בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש, המהוות חלק מהנחיות העבודה המקצועיות בתחום ההדרכה בשיקום. הנחיות נוספות תפורסמה מעת לעת. להלן קישור לחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום : <http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>

5.3 הכשרה בבית הספר לשיקום - מדי שנה ולכל המאוחר, בתום שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לפחות עובד אחד (מנהל מקצועי ארצי, מלווה מקצועי) עבר קורס בביה"ס לשיקום על פי מפרט הקורסים המפורט במידעון ביה"ס לשיקום, המתפרסם מידי שנה ו/או עבר קורס הכשרה במסגרת אחרת, ובלבד שהקורס מאושר על ידי מנהל תחום ההכשרה במטה השיקום באגף לבריאות הנפש, ובכפוף להנחיות שיפורסמו על ידי משרד הבריאות מעת לעת.

5.4 בנוסף, כל עובד במערך השיקום מחויב לעבור את הקורס הייעודי לתפקידו בבית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה, בתוך שלוש שנים ממועד כניסתו לתפקיד ו/או מיום תחילת ההתקשרות.

5.5 השתתפות בהכשרות כמפורט לעיל תבוצע במהלך ימי העבודה של העובד בשרות והספק מחויב להחליפו בעובד אחר בעת יציאתו להכשרה. ספק שירות אשר יוציא את עובדו להכשרה הנדרשת, ישופה עבור החלפת עובד בעת יציאתו להכשרה, עד לתקופה של שישה חודשים בעלות של עד 250 ₪ לשנה למסגרת, כל זאת בכפוף לנוהל דיווח שיופץ בהמשך.

5.6 השתתפות בשלושה ימי עיון בשנה - כל עובד בשירות (מנהל מקצועי ארצי, מלווה מקצועי) ישתתף בימי עיון חוץ ארגוניים בשנה. עובד במשרה מלאה לפחות 3 ימים בשנה ועובד בחצי משרה, או עובד הלומד בבית הספר לשיקום ישתתף בלפחות 2 ימי עיון. למלווים המקצועיים, תיחשב השתתפות בימי עיון, גם השתתפותם בפורומים מחוזיים ובסדנאות העשרה בביה"ס לשיקום. יום עיון חוץ ארגוני הינו יום עיון המנוהל ומפוקח על ידי גורם ממשלתי, או כל גוף מקצועי/אקדמי, החושף לתכנים הרלוונטיים למתן השירות והינו בהיקף של 6 שעות לפחות.

5.7 השתתפות בפורומים מקצועיים - מנהל השירות ועובדיו ישתתפו בפורומים המקצועיים שעורכים רכזי השיקום לעובדים במחוזם.

5.8 הכשרה פנים ארגונית - ספק השרות יפעיל תכניות העשרה פנים ארגוניות עבור עובדים חדשים בשרות, הן לעובדים המקצועיים בהיקף של 36 שעות לפחות בשנה, רלבנטיים לתחום ההשכלה ופיתוח יכולות בתחום הלמידה.

5.9 המזמין בוחן אפשרות לתמרץ בעתיד את ספק השירות עבור הדרכות והכשרות נוספות בהן ישתתפו עובדיו מעבר לנדרש לעיל במסגרת מודל סלי איכות עתידי אשר כאמור, נבחנים בימים אלה. נכון לעת הזאת ומבלי להתחייב על כך, נבחן לשקלל במסגרת דירוג האיכות את הפרמטרים הבאים :

5.9.1 השתתפות של יותר מעובד אחד לשרות בשנה בהכשרות המקצועיות.

5.9.2 יישום התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה מידי שנה.

5.9.3 העשרה וריענון מקצועי של העובד לפחות אחת ל- 5 שנים.

5.10 אחת לחודש תתקיים ישיבת צוות אזורית.

5.11 אחת לחודש וחצי תתקיים ישיבת צוות ארצית שתנוהל ע"י המנהל הארצי.

6. הדרכה

- 6.1 כללי** - הדרכה בשיקום, הינה תהליך המתרחש בין מדריך (איש מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה) ומודרך (איש מקצוע/עובד סמך מקצועי), לשם הקניית ערכים, ידע, תפיסות ומיומנויות, המכוונים לקידום תהליכי שיקום והחלמה של המשתקמים.
- 6.2 כל נותן שירות נדרש למתן הדרכה בהתאם למתווה**, היקף ותדירות ההדרכה, כפי שרשומים בטבלה המפורטת להלן.
- 6.3** בכל שירות יקבל צוות השירות 4 שעות ייעוץ מומחה בחודש. שעות הייעוץ נועדו לפיתוח מיומנויות התמודדות עם סוגיות ייחודיות הדורשות התמקצעות ייחודיות וייעודית כגון: התמודדות עם אלימות, מיניות, חברות, זוגיות, תחלואה כפולה לסוגיה, הפרעות אכילה, תחלואה פיזית, צעירים, ייעוץ ארגוני זכויות אדם וזכויות אנשים עם מוגבלות וכד'. כל מומחה יובא לאישור מנהל התחום במטה השיקום.
- 6.4 מדריך למנהלים** - בכל שרות תינתן הדרכה למנהלי/רכזי שירות/יחידות השיקום ע"י איש מקצוע - מדריך למנהלים, אשר קיבל אישור לכך ממנהלת תחום בכיר הכשרה, הדרכה, מחקר ופיתוח איכות (קריטריונים לאישור מדריך למנהלים ראה בקישור חוברת ההנחיות לעוסקים בבריאות הנפש (10/2013).
- 6.5** תקופת ההדרכה על ידי מדריך ספציפי לא תעלה על ארבע שנים.
- 6.6** מרכיבים עיקריים של תפקיד "מדריך למנהלים":
- 6.6.1 קיום קשר הדרכתי מכבד וסדור.
 - 6.6.2 קידום תהליכי למידה של המודרך.
 - 6.6.3 קידום התפתחותו המקצועית והאישית של המודרך.
- 6.7** קריטריונים לאישור "מדריך למנהלים":
- 6.7.1 סיים קורס הדרכה שלב ב' בבית הספר לשיקום, ועמד בכל דרישות הקורס.
 - 6.7.2 עומד בדרישות הבאות במהלך של לפחות שנה ממועד סיום קורס הדרכה שלב ב' :
 - 6.7.3 מקבל הדרכה על הדרכה, בהיקף של 60 שעות הדרכה פרטנית, ממדריך בתחום השיקום בבריאות הנפש, שכבר אושר להיות "מדריך למנהלים".
 - 6.7.4 מקבל הדרכה קבוצתית (עד 3 אנשים בקבוצה), למשך שעה וחצי לפחות. כל שעת הדרכה קבוצתית במתכונת זו תיחשב כ-1 שעת הדרכה. ניתן לצבור עד 30 שעות הדרכה. (שהן בפועל 45 שעות הדרכה קבוצתית).
 - 6.7.5 נותן הדרכה בהיקף של 180 שעות לשנה לפחות לשלושה מודרכים, שהנם אנשי מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש. מתוכן אפשר ש-60 שעות ניתנות כהדרכה קבוצתית.
- 6.8** מסמכים נדרשים לצורך אישור "מדריך למנהלים"
- 6.8.1 טופס פרטים אישיים (ראה נספח ב' בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום).
 - 6.8.2 אישור על מתן שעות הדרכה ממנהלי השירותים בו/בהם ניתנה ההדרכה.
 - 6.8.3 אישור על קבלת שעות הדרכה מ"מדריך למנהלים"
 - 6.8.4 שתי המלצות:
 - 6.8.4.1 המלצה אחת תינתן על ידי "מדריך למנהלים" אשר ממנו קיבל הדרכה ;
 - 6.8.4.2 המלצה שנייה תינתן על ידי מדריך למנהלים נוסף או על ידי מנהל השירות או ע"י המנהל המקצועי.
- 6.9** את המסמכים יש לשלוח לאישורה של מנהלת תחום בכיר הכשרה, הדרכה והטמעת מודלים במשרד הבריאות, אך ורק בסיוע תהליך צבירת השעות והעמידה בכל הדרישות.

6.10 היקף ותדירות ההדרכה בתכנית הזדמנויות ללימודים ותעסוקה

בעל תפקיד	מס' שעות הדרכה פרטנית אחת לשבועיים	מס' שעות הדרכה אחת לחודש	מס' שעות הדרכה קבוצתיות אחת לשה שבועות	זרישת ההדרכה
מנהל ארצי	שעה וחצי		3 שעות כל הצוות	"מדריך למנהלים" מומחה בבריאות הנפש ואסטרטגיות למידה באישור מנהל התחום במטה השיקום
מנהל מכינה	שעה וחצי		3 שעות כל הצוות	"מדריך למנהלים" או מדריך מומחה בתחום השיקום בבריאות הנפש ובתחום הקוגניטיבי באישור מנהל התחום במטה השיקום
מלווה מקצועי בתחום השיקום וההשכלה	שעה וחצי		3 שעות	מנהל מכינה / מנהל ארצי
נאמן איכות	1.5 שעות בשנתיים הראשונות בתפקיד ו-1 שעה החל מהשנה השלישית			מנהל מקצועי ארצי של השירות

6.11 מערך הדרכת עמיתים :

כחלק ממתן השירותים נשוא המכרז יקים הספק מערך הדרכת עמיתים לקליטת עובד חדש. הליווי יאפשר היכרות טובה יותר של העובד עם דפוסי העבודה הנהוגים במסגרת אספקת השירותים וכן היכרות עם אופן מתן השירותים בשטח.

בחודש הראשון לקליטת עובד חדש הוא ילווה על ידי עובד ותיק למשך שמונה שעות בחודשים השני והשלישי לקליטתו הוא ילווה למשך ארבע שעות חודשיות.

6.12 שמירת סודיות ופרטיות משתקמים

6.12.1. כל עובד של ספק שירותי שיקום בקהילה בבריאות הנפש, ובכלל זה עובדים הנותנים שירותי מלווי השכלה נתמכת, יתחייב בשמירת פרטיות וסודיות המשתקמים בתקופת העיסוק ולאחריה, בכל הנוגע למידע על משתקמים שמגיע אליו במסגרת עבודתו.

6.12.2. באחריות נותן השירות להחתים את המועסקים על ידו על הצהרת סודיות לפיה ידוע להם שאי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118, לחוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או סעיף 5 לחוק ההגנה על הפרטיות התשמ"א-1981.

7. בקרה, פיקוח ודיווח

- 7.1** מעקב ובקרה על השירות ואיכותו יבוצעו על ידי צוותי הבקרה המחוזיים/ארציים ועל ידי רכזי השיקום כמפורט להלן:
- 7.1.1** מעקב פרטני- רכז השיקום או מי מטעמו יערוך מעקב תקופתי אחר תכנית השיקום האישית של מקבל השירות ובו יבדוק בין היתר האם השירות שנקבע עונה על צרכי מקבל השירות או שהוא נזקק לשירות אחר.
- 7.1.2** הערכת האיכות המקצועית של השירות ונאמנותו לעשייה מוכוונת שיקום והחלמה תוערך אחת לשנה על ידי רכז השיקום האזורי ו/או מי מטעמו, באמצעות הכלי להערכת האיכות המקצועית של שרותי השיקום (Fidelity Scale).
- 7.2** הספק יעמיד לרשות האחראי מטעם משרד הבריאות ו/או מי מטעמו כל מידע ו/או מסמך שיבקש, על מנת לאפשר בקרה ופיקוח על השרות בתחומים המקצועיים, המנהלתיים והכספיים בכל עת.
- 7.3** האחראי מטעם משרד הבריאות ו/או מי מטעמו רשאים לבקר בכל עת את עבודתו של הספק, להתרשם מהשירות ולהעביר את הערותיהם לרבות ע"י כניסתם לכל מתקן או משרד המשמש את הספק לצורך מתן השירות על פי מכרז זה. על הספק להעביר תשובותיו למשרד הבריאות ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י האחראי מטעם משרד הבריאות כאמור.
- 7.4** לצרכי תשלום, הספק ימסור למשרד הבריאות דיווח באופן ובמועדים כפי שיקבעו ע"י המשרד.
- 7.5** על הספק להפריד בשמירת המידע וניהול חשבונותיו בין השירותים הניתנים מכח מכרז זה לבין שירותי שיקום תעסוקתי הניתנים לאנשים המופנים ע"י גורמים אחרים, כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות למתן השירותים על פי מכרז זה יירשמו אך ורק בחשבונות אלו באופן שיאפשר לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 7.6** המשרד יהיה רשאי לשנות מעת לעת את נהלי הדיווח.
- 7.7** את הפרויקט תלווה ועדת היגוי ארצית שתכלול: 2 נציגים מביטוח לאומי, שני נציגים של משרד הבריאות ושני נציגים של מפעיל הפרויקט. בסמכות ועדת היגוי זו להמליץ על שינויים בתחום התוכן, ההיקף וכוח האדם- שינויים אלו יגזרו בהתאם מתוכנית העסקית שהוגשה.
- 7.8** פיקוח משותף יבוצע ע"י משרד הבריאות (עפ"י נוהל 17.002 ו- 17.001) וביטוח לאומי.
- 7.9** נותן השירות יעביר לידי גורמי ביקורת ופיקוח של משרד הבריאות כל חומר שיידרש ממנו והקשור לפעילות, בין בתחום המקצועי ובין בתחום המנהלי והכספי.
- 7.10** על נותן השירות לנהל מסד נתונים מפורט ומעודכן אשר יכללו את הפרמטרים כדלקמן ויועברו למשרד באופן שוטף ע"פ שלבים: היקף שעות, מספר משתקמים בכל שלב. להלן דוח לדוגמא המשקף את מסד הנתונים הנדרש:

דיווח חודשי על פעילות הצוות במהלך המכינה

הערות	*מס' מסגרות	*מס' משתקמים	שעות/ היקף	נושא	
				בנית תכנית לימודים	1.
				בנית תכנית לימודית אישית	2.
				פגישות אישיות	3.
				קבוצת תמיכה	4.
				קבוצה תמיכה בלימודים	5.
				ליווי צוות ההוראה במכינה	6.
				פגישות עם גורמי טיפול	7.
				ישיבת צוות	8.
				הדרכה	9.
				הכרת מערכות הלימודים באזור	10.
				פגישות עם גורמים במסגרת הלימוד	11.
				פגישות עם משתקמים : פגישה ראשונית (הערכת כישורים ובנית תכנית)	12.
				פגישה שוטפת- מעקב אחר התוכנית	13.
				פגישות עם משתקם וגורמי טיפול	14.
				קבוצה תומכת למידה	15.

- לצרכי התשלום נותן השירות ימסור למשרד הבריאות דיווח באופן ובמועדים כפי שיקבע.
- המשרד יהיה רשאי לשנות מעת לעת את נהלי הדיווח ובכלל זה לחייב את נותן השירותים בדיווח אלקטרוני באמצעות פורטל אינטרנטי.

7.11 סידורי בטיחות

- 7.11.1 מלווה מקצועי יודא כי מסגרות הלימוד עומדות בתנאי בטיחות סבירים (על ידי ביקור במקום וקבלת התייחסות מנהל המסגרת לנושא).
- 7.11.2 על הרכז האזורי לוודא לפני תחילת לימודי המשתקם במקום כי מפעילי המסגרת הלימודית מודעים לאחריותם לסידורי הבטיחות.
- 7.11.3 מצא המלווה כי מסגרת אינה מספקת סידורי ביטוחית סבירים - ידווח על כך למשרד הבריאות וביטוח לאומי.

7.12 הפסקת לימודים או אי התחלתם

במקרה בו משתקם הפסיק להגיע למסגרת הלימודים שנקבעה לו, או לא התחיל בלימודים, על הרכז האזורי לבצע פעולות יזומות להתקשרות עמו ועם מטפלו. במידה שלא הייתה הענות מצד המשתקם או מטפלו : על המלווה האזורי להודיע לרכז השיקום וביטוח לאומי תוך שלושה שבועות מיום ההפסקה בכתב.

צרופות

- צרופות א1- א5 - תפקידי עובדי המציע
- צרופה ב' - פעילות התוכנית על פי שלבים

צרופה א'-1

פעילות נדרשת ממנהל התכנית

תיאור תפקיד	תחום
הקמת מרכזי המכינה - יצירת קשרים עם גופים אקדמיים ובחירת מקום העומד בקריטריונים לביצוע המכינה.	עבודה מערכתית
עבודה מול משרד הבריאות ומול ביטוח לאומי באופן שוטף ברמה הארצית.	
קיום קשר שוטף מול המוסדות האקדמיים הנבחרים.	
בניית תכנית לימוד כוללת. בניית מסגרת ושעות לימוד לכל המכינות ואישורם על ידי כל הגורמים (משרד הבריאות וביטוח לאומי).	
שיווק והכנת דפי מידע.	
מתן הדרכה לרכזי ומלווה התוכנית האזוריים (כ-15 שעות בחודש).	
קשר עם כל מוסד אקדמי.	פיתוח צוות, תכניות, השתלמויות
קיום ועדות היגוי עם כל הגורמים	
לעקוב אחר התכנים הפדגוגיים הנלמדים	
כתיבת תכניות לקבוצה ליווי בתחום מיומנויות הלמידה	
קיום הכשרה מתאימה לצוות התוכנית ולצוותי המוסד האקדמי.	
לדאוג לשילובם של המשתקמים במידת האפשר בתוכניות הקימות בתוך המוסד האקדמי הנבחר.	עבודה משרדית
הכנה לקראת המיונים	
כתיבה של התוכניות הארציות בתחום המקצועי	
שיווק ופרסום	
מעקב שוטף אחר המשתקמים בתוכנית ואחריה	הדרכה
הדרכה אחת לחודש למשך שעה וחצי	
הדרכה קבוצתית	
ישיבת צוות אחת לחודש	
הכשרה בתחום האסטרטגיות הקוגניטיביות וימי עיון	

צרופה א'-2

פעילות נדרשת ממנהל המכינה והמלווה המקצועי בזמן מכינה

תחום	תיאור תפקיד
עבודה מערכתית	עבודה מול משרד הבריאות ומול ביטוח לאומי באופן שוטף ברמה המחוזית.
	קיום קשר שוטף מול המוסדות האקדמאים הנבחרים.
	בניית תכנית לימוד כוללת. בניית מסגרת ושעות לימוד ואישורם על ידי כל הגורמים (משרד הבריאות וביטוח לאומי).
	שיווק והכנת דפי מידע.
	יעוץ בכל מוסד אקדמי על התכנים הנלמדים.
	יעוץ והכוונה לצוות המלמד בתוך המוסד האקדמי הנבחר. ישיבות צוות מול הצוות המלמד במוסד האקדמי הנבחר.
עבודה פרטנית	קבלת החומר מהרכז השיקום האזור, פגישה עם המשתקם ומתאם הטיפול, הערכה של יכולות וכישורי המשתקם.
	פגישה עם המשתקם ומנהל מסגרת הלימוד/רכז פדגוגי. בניית תכנית לימודית אישית למשתקם על סמך כל המידע שהתקבל.
	ליווי המשתקם במהלך המכינה - פגישות אישיות.
	בסיום המכינה ולעיתים גם במהלכה ע"פ הצורך תתקיים פגישה עם גורם מפנה או אדם אחר שנמצא בקשר משמעותי עם המשתקם.
	עזרה בבקשות מיוחדות להקלות בלימודים.
	קשר עם הגורמים הרלוונטיים במסגרת שבה לומד או עתיד ללמוד המשתקם, ולאפשר יצירת קשר עמו בעת הצורך.
	קבוצה תומכת למידה פעמים בשבוע למשך שעה וחצי, שבה המשתקמים יוכלו לקבל תמיכה ועזרה בלימודים ע"פ הצורך.
	נוכחות בזמן הלימודים ע"פ הצורך בתוך השיעורים או בשטח המוסד האקדמי (כדי ליעץ לכוון ולקשר בין המורה לתלמיד).
	אחת לשבוע תתקיים קבוצת הכנה ותמיכה בלימודים
	על המלווה לוודא לפני מועד בחינות מרכזי, שהמשתקם נרשם למבחן ויודע היכן ומתי הוא נבחן ומה נדרש ממנו להביא לבחינה. לקראת המבחן יש לשוחח ולקיים פגישות בעת בצורך כדי להפיג חרדות במידת וישנן.
הימצאות בכל מבחני המיון של המועמדים לתוכנית. כתיבה של כל המידע שתקבל משלב המיון וההכנה.	
עבודה משרדית	מעקב אחר נוכחות המשתקם.
	כל סמסטר דיווח על התקדמות המשתקם בכתב לרכז ולמתאם הטיפול. דיווח על סיום התקשרות והמלצות להמשך תכנית שיקומית.
	כתיבה של תכנית לימודים אישית, תכנית זו תישלח לרכז המחוזי ולמתאם הטיפול העיקרי.
הדרכה	הדרכה פרטנית 3 שעות.
	הדרכה קבוצתית שעה וחצי.
	ישיבת צוות אחת לחודש.
	הכשרה בתחום האסטרטגיות הקוגניטיביות וימי עיון.

צרופה א'-3

פעילות נדרשת מהמלווה המקצועי בשלב הלימודים המקצועיים

תיאור תפקיד	תחום
המלווה המקצועי יהיה בקשר רציף מול המוסד בו האדם לומד ובתיאום מלא עם המתמודד.	עבודה מערכתית
המלווה יתאם בין גורמי השיקום הנוספים המעורבים ויכין את האדם לשלב סיום המכינה.	
בשלב המשך בלימודים העל תיכוניים: על המלווה ליצור קשר עם הגורמים הרלוונטיים במסגרת שבה לומד או עתיד ללמוד המשתקם, ולאפשר יצירת קשר עמו בעת הצורך. הקשר עם המסגרת הלימודית יהיה בידיעת ובהסכמת המשתקם. סרב המשתקם לקשר זה המלווה יישאר רק בקשר אישי עם המשתקם בלבד. נתן לכך המשתקם הסכמתו, המלווה ישמור על קשר עם מסגרת הלימוד אחת לחודש ויקבל דיווח מהמסגרת על התקדמות המשתקם.	
המלווה ייתן מענה אישי לצרכי הסטודנט הלומד: מענה זה יכלול דיווחים שוטפים מהמרצים על התקדמות סטודנט, מענה על יחסים בין אישיים ופתרון בעיות.	עבודה פרטנית
בשלב זה יתמקד הליווי בצרכים השונים של המתמודד, במהלך הלימודים, כולל הקשר מול המוסד הלימודי, התאמות נדרשות, בדיקת ההתאמה ללימודים, תמיכה רגשית וקוגניטיבית, תמיכה בנושא מיומנויות חברתיות ושילוב בקהילת הלומדים.	
קיום פגישה אישית שבועית למשך שעה אחת לפחות עם כל מתמודד מקבל שירות. הפגישה יכולה להתקיים במקום הלימודים או בכל מקום שנוח לאדם ומקדם את מטרותיו.	
אסטרטגיות מומלצות לשילוב בליווי המקצועי: - יצירת התנסויות בסימולטור בתחום ההכשרה והלימודים. - אפליקציות תומכות. - התערבויות מבוססות ראיות.	
קיום קבוצה במסגרת של עד 10 משתתפים, אחת לשבוע במשך 1.5 שעות. עם מטרות יעדים ותכנים רלוונטיים לצרכי הלומדים.	

צרופה א'-4

דרישות לצוות המכינה וההכשרה

תפקיד	רקע	תקן	דרישות התפקיד	הערות
מנהל שירות ארצי: מנהל מקצועי של תכנית המכינות וליווי המשך לימודים	כמפורט בסעיף 5.2.2	משרה מלאה	<p>אדם עם ידע וניסיון בתחום הקוגניטיבי, הכשרה וניסיון במקצועות בריאות הנפש של 3 שנים לפחות.</p> <p>מיומנויות הדרכה לאנשי מקצוע, ניסיון בהדרכה של 3 שנים. ידע בתחום הקוגניטיבי ואסטרטגיות למידה. יכולת ניהול ארגון ויצירת קשרים עם ארגונים בקהילה. ארגון הכשרה וימי עיון לצוות ולקהילה. יכולת של ניהול ופיתוח צוות. ידיעת השפה האנגלית, כדי הבנת ספרות מקצועית.</p>	<p>הרכז הארצי יעבור קורס מנהלי שירותי שיקום על תוך שנה מכניסה לתפקיד.</p>
מנהל מכינה	<p>פסיכולוג/ית קלינית/ת או שיקומית, עובד/ת סוציאלית, מרפא/ה בעיסוק, חינוך מיוחד, יעוץ חינוכי או כל איש מקצוע אחר ממקצועות בריאות הנפש, שהתמחה בתחום השיקום בבריאות הנפש, שקיבל הכשרה מתאימה שאושרה ע"י האחראי.</p> <p>אדם זה צריך להיות בעל הכשרה וניסיון בתחום הקוגניטיבי כגון:</p> <p>CBT, התערבות קוגניטיבית דינאמית, לקויי למידה, הוראה מתקנת או כל הכשרה נוספת המראה התמחות בתחום התערבויות ומיומנויות קוגניטיביות.</p>	חצי משרה לכל מכינה בת 20-25 משתקמים	<p>ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה בשיקום נפגעי נפש וניסיון בתחום לקויות הלמידה אסטרטגיות למידה עם אוכלוסיות מיוחדות.</p> <p>היכרות עם מסגרות השיקום בקהילה. כושר ארגון וניהול. כושר ניהול מו"מ עם גורמי אקדמיה ואדמיניסטרציה.</p> <p>ניסיון בהדרכה במשך שנתיים לפחות.</p> <p>יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.</p> <p>יכולת עבודה בצוות. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.</p> <p>ידיעת השפה האנגלית, כדי הבנת ספרות מקצועית.</p>	<p>אחראי על אספקת השירותים נשוא המכרז באזור עליו הוא אמון. מנהל מכינה אחראי על הקשר מול המכללה, בניית תכנית המכינה ואחריות מקצועית על המלווה המקצועי. אחראי על ניהול קשרים עם צוות המוסדות האקדמיים באזור בו הוא פועל וכן הסברה על מהות השירות.</p>

<p>מלווה מקצועי בתחום השיקום וההשכלה בבריאות הנפש - אחראי על קידום התכניות הכלליות והפרטניות של המשתקמים בתחום הלימודים, בזמן המכינה ובמהלך הלימודים של המשתקם. שירות זה כולל הכוונה וייעוץ ליווי בלימודים עצמם, וכן קישור לשירותי תעסוקה וקריירה בשלבים השונים.</p>	<p>ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה בשיקום נפגעי נפש או ניסיון בתחום לקויות הלמידה אסטרטגיות למידה עם אוכלוסיות מיוחדות. יכולת עבודת צוות. יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ. ידיעת השפה האנגלית, כדי הבנת ספרות מקצועית. יכולת אקדמית הכוללת העברת הרצאות ומערכי שיעור.</p>	<p>משרה שלמה לכל 35 משתקמים</p> <p><u>הערה</u>: ממלא משרה זה יכול לעבוד בחצי תקן מקצועי כמלווה משתקמים במכינה כפי שנדרש (חצי תקן מנהל וחצי תקן מלווה) וללוות משתקמים נוספים הלומדים באותו אזור גאוגרפי. מקסימום ליווי למשרה מלאה 35 משתקמים</p>	<p>פסיכולוגית קלינית או שיקומית, עובדת/סוציאלית, מרפאה בעיסוק, חינוך מיוחד, יעוץ חינוכי או איש חינוך/הוראה מתקנת עם ניסיון וידע בעבודה עם אוכלוסיות מיוחדות. או כל איש מקצוע אחר ממקצועות בריאות הנפש, שהתמחה בתחום השיקום בבריאות הנפש, שקבל הכשרה מתאימה.</p>	<p>מלווה מקצועי בתחום השיקום</p>
		<p>עד 150 משתקמים - 25% משרה</p> <p>150-200 משתקמים - 33% משרה</p> <p>מעל 200 משתקמים - 50% משרה</p>		<p>נאמן איכות</p>

הערה: כל שינוי בהיקפי הפעילות, חלוקת תפקידים וכיו"ב אפשרי בכפוף לקבלת אישור הממונה במשרד הבריאות מראש ובכתב.

צרופה א'-5

היקף ותדירות ההדרכה בשירות ליווי משתקמים בתכנית הזדמנויות ללימודים ותעסוקה

בעל תפקיד	מס' שעות הדרכה פרטנית אחת לשבועיים	מס' שעות הדרכה אחת לחודש	מס' שעות הדרכה קבוצתיות אחת לששה שבועות	דרישת ההדרכה
מנהל ארצי	שעה וחצי		3 שעות כל הצוות	"מדריך למנהלים" מומחה בבריאות הנפש ואסטרטגיות למידה באישור מנהל התחום במטה השיקום
מנהל מכינה	שעה וחצי		3 שעות כל הצוות	"מדריך למנהלים" או מדריך מומחה בתחום השיקום בבריאות הנפש ובתחום הקוגניטיבי באישור מנהל התחום במטה השיקום
מלווה מקצועי בתחום השיקום וההשכלה	שעה וחצי		3 שעות	מנהל מכינה /מנהל ארצי
צרכן נותן שירות	1 שעה בשנתיים הראשונות בתפקיד	1.5 שעות בתום 2 שנות וותק בתפקיד לעובד במשרה מלאה. 1 שעה לעובד עד 50% משרה.		ההדרכה תינתן ע"י המנהל המקצועי. במידת הצורך יקבל צרכן נותן שירות, שעת הדרכה נוספת. אם צרכן נותן שירות מלווה על ידי תכנית "צרכנים נותני שירות" יקבל את שעות ההדרכה הנוספות מן התכנית.
נאמן איכות	1.5 שעות בשנתיים הראשונות בתפקיד ו-1 שעה החל מהשנה השלישית			מנהל מקצועי ארצי של השירות

צרופה ב'

פעילות התוכנית על פי שלבים

הערות	עבודה מערכתית	עבודה פרטנית	
	עבודה בשיתוף נציגי משרד הבריאות וביטוח לאומי	מיון של המועמדים לתוכנית. הערכת יכולות וצרכים של המועמדים. בניית תכנית הלימודים בחירת צוות המורים במכללה/ מוסד אקדמי הכנת הצוות לקראת ייחוד המכינה ושילוב המשתקמים בתוכנית הייחודית	א. שלב מיון והכנה לקראת המכינה
	קשר מול ביטוח לאומי. קשר מול המכללה קשר מול גורמי סל שיקום כתיבת תכנית לימודים אישית בתחילה ובסוף התוכנית. קשר עם גופים נוספים ע"פ מטרות האדם (כגון אוניברסיטאות, הכשרה, תעסוקה ועוד).	שלב זה כולל את החלקים הבאים: הימצאות בכל חלקי הלימוד הפרונטלי כמגשרים תומכים ומייעצים בין התלמידים לצוות ההוראה שעתיים אחרונות של כל יום יועברו על ידי צוות המכינה של המציע ויכלול לימוד של אסטרטגיות למידה, תמיכה בלימודים, הקנית הרגלי למידה, תמיכה דרך תכניות שונות כמו ניהול מחלה והחלמה ועוד. בסיום שלב המכינה יתקיים דיון חשיבה וכתובת תכנית המשך למכינה (שתכלול המלצות, צרכים ויעדים).	ב. שלב המכינה וההכשרה

	<p>הכנת התוכנית בשיתוף מחלקת שיקום של ביטוח לאומי. להתאמה ובחירת תכנית לימודים המשכית. בחינת הזכאויות והאמצעים שעומדים לרשות המשתקם כולל תכנית שוברים, הכשרה במימון המדינה, תכניות של משרד העבודה והרווחה ועוד.</p>	<p>שלב זה יכלול פגישות אישיות וקבוצתיות שמטרתם לתמוך במטרתו ובחירתו של האדם בהמשך הלימודים הגבוהים. שלב זה יכלול הכנה והיכרות עם המערכת העתידית, יתמוך בתוכניות הכנה לקראת הלימודים יצירת קשרים עם גורמים אקדמאים ועוד.</p>	<p>ג. שלב ליווי בתקופת ההמתנה לתחילת הלימודים</p>
<p>בשלב זה ייתכן שהאדם יבחר או שיומלץ לו על תכנית שונה כגון: השמה בשוק החופשי ועוד. תפקיד המלווה לתמוך וללוות את בחירתו של האדם והמלצת הצוות. תפקיד המלווה שההמלצות השונות יגיעו לגורמים שאליה מופנה האדם וייושמו כפי שנלמדו במהלך המכינה.</p>	<p>קשר מול המוסד האקדמי קשר מול ביטוח לאומי לבדיקת התאמות, שיעורי עזר וכו'.</p>	<p>בדיקת הצרכים מול הסטודנט, פגישה אישית אחת לשבוע, פגישה קבוצתית אחת לשבוע למשך שעה וחצי. בשלב זה יתמקד הליווי בצרכים השונים תו"כ הלימודים האקדמיים/המקצועיים. כולל את הקשר מול המוסד האקדמי, בדיקה של התאמות ללימודים, תמיכה רגשית וקוגניטיבית, תמיכה בנושא מיומנויות חברתיות ושילוב בקהילה הסטודנטאלית</p>	<p>ד. שלב הליווי בלימודים העל תיכוניים</p>

מכרז מספר: 11/2020

**מכרז לשירותי מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור
מתמודדים עם מגבלה נפשית**

חובת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם הרשמי

חתימת מורשה וחותמת

טופס הגשת הצעה

לכבוד
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 11/2020 - לשירותי מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור מתמודדים עם מגבלה נפשית

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, באשכול אשר בחרתי וסימנתי בפתוח חוברת ההצעה, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, המצאת פוליסות הביטוח כנדרש ומתחייב ע"פ תנאי המכרז, על כל העלויות הכרוכות בכך.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח טז').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):
 - א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____
 - ד. _____
5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים, הכל בכפוף לאמור במכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

נספח א'

תשקיף משתתף**פרטים על הגוף המציע**

	א. שם המציע
	ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' עמותה)
	ג. סוג התארגנות (פרטי, חברה, עמותה)
	ד. תאריך התארגנות
	ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :
	ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :
	ז. שם המנהל הכללי
	ח. שם איש הקשר למכרז זה
	ט. מען המציע (כולל מיקוד)
	י. טלפונים
	יא. פקס
	יב. דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

נספח ב'

הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות עמידה בתנאי סף	
תעודה רשמית	המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד	5.1.1
נספח ו'	תשלום שכר מינימום ואי העסקת עובדים זרים	5.1.2.6
אישור בתוקף מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס במקור.	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	5.1.2
נספח יז'	אישור רו"ח בדבר היות הגוף עסק חי	
אישור ניהול תקין בתוקף לשנה השוטפת	(במידה והמציע עמותה) המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת	5.1.2.4
נסח חברה עדכני	(במידה והמציע תאגיד) המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	5.1.2.5
נספח י"	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות	
נספח ח'	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	6.2
נספח ט'	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	6.4
נספח יט'	הצהרת ערבות בנקאית/הוראת קיזוז	5.1.2.9
נספח יא'	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז	5.1.2.7
נספח יג'	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	5.1.2.8
נספח ג'	ניסיון והכשרת מציע	5.2.1
נספח ד'	ניסיון והכשרת מנהל ארצי	5.2.2
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
נספח ז'	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	6.1
אישור כי המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.	עמותה אשר אינה חייבת במע"מ	5.3.2.2
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	6.5
חתימה כנדרש ע"ג מסמכי המכרז	מסמכי המכרז כשהם חתומים	6.3
נספח טו'	אישור קיום ביטוחים	
מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה ופרוטוקול המפגש חתומים בתחית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם	מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה ופרוטוקול המפגש	6.6

*טבלה זו מובאת לשם הנוחות בלבד. המצוין בטבלה דלעיל אינו בא לגרוע מכל דרישה אחרת הקיימת במסמכי המכרז, זאת אף אם אינה נזכרת במפורש בטבלה.

נספח ג'פרוט ניסיון המציעהצהרת מנכ"ל בדבר ניסיון הגוף המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כי ניסיון _____ (שם הגוף המציע) במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במתן שירותים שניתנו למשתקמים בבריאות הנפש ו/או לאנשים בעלי לקויות למידה (בסה"כ לא פחות מ-50 מקבלי שירות), בתחום ההכשרה המקצועית או שירותי השכלה או תעסוקה נתמכת בשוק החופשי (כמוצג בסעיף 5.2.1 במכרז לעיל), כולל:

תאריכי הפעילות			מספר משתקמים שטופלו	שם הלקוח:			1
סה"כ חודשים	עד תאריך	מתאריך		מס' עובדים + היקף משרה	טלפון קווי	איש הקשר של הלקוח	
							1
תיאור הפעילות:							
תאריכי הפעילות			מספר משתקמים שטופלו	שם הלקוח:			2
סה"כ חודשים	עד תאריך	מתאריך		מס' עובדים + היקף משרה	טלפון קווי	איש הקשר של הלקוח	
							2
תיאור הפעילות:							
תאריכי הפעילות			מספר משתקמים שטופלו	שם הלקוח:			3
סה"כ חודשים	עד תאריך	מתאריך		מס' עובדים + היקף משרה	טלפון קווי	איש הקשר של הלקוח	
							3
תיאור הפעילות:							

תאריכי הפעילות			מספר משתקמים שטופלו	שם הלקוח:			4
סה"כ חודשים	עד תאריך	מתאריך		מס' עובדים + היקף משרה	טלפון קווי	איש הקשר של הלקוח	
							4
תיאור הפעילות:							
תאריכי הפעילות			מספר משתקמים שטופלו	שם הלקוח:			5
סה"כ חודשים	עד תאריך	מתאריך		מס' עובדים + היקף משרה	טלפון קווי	איש הקשר של הלקוח	
							5
תיאור הפעילות:							

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם למבנה הטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ד'

נתוני מנהל השירות הארצי

- כמוגדר בסעיף 5.2.2 לעיל, על המציע להציג מנהל ארצי מטעמו העומד בתנאים המצטברים הבאים:
- בעל תואר שני לפחות במקצועות מתחום בריאות הנפש (פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, ריפוי בעיסוק).
 - בעל הכשרה מוכחת של לפחות 100 שעות אקדמיות באחד או יותר מהתחומים: CBT, התערבות קוגניטיבית דינאמית, לקויי למידה, הוראה מתקנת.
 - בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות בעבודה שיקומית בתחום בריאות הנפש ו/או עבודה מקצועית עם אנשים בעלי לקויות למידה.
 - בעל ניסיון בניהול והדרכת צוות מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות, של שלוש שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות.

1. נתוני העובד המיועד לתפקיד מנהל שירות ארצי

שם העובד:	מספר זיהוי:	שנת לידה:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מ.ר.	תפקידו	שנת לידה:
בפנקס רשמי:	אצל המציע:	<input type="text"/>

הכשרה אקדמית בתחום בריאות הנפש:

שם התואר /ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

הכשרה באחד או יותר מהתחומים: 'CBT, התערבות קוגניטיבית דינאמית, לקויי למידה, הוראה מתקנת:

שם התואר /ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

מס' שנות ניסיון אצל המציע: מס' שנות ניסיון בתחום:

ניסיון בתחום ההכשרה המקצועית או שירותי השכלה או תעסוקה נתמכת בשוק החופשי למשתקמים בבריאות הנפש או לקויי למידה שבוצעו על ידו במהלך 7 השנים האחרונות.

תיאור העבודה	משך ביצוע העבודה (מ: __ עד: __)	סה"כ חודשים	שם הלקוח/הממליץ	טלפון

בעל ניסיון בניהול והדרכת צוות מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות, של שלוש שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות.

תיאור העבודה	משך ביצוע העבודה (מ: __ עד: __)	סה"כ חודשים	שם הלקוח/הממליץ	טלפון

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הסמכה.

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בשירות.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

נספח ה'

פורמט תכנית עבודה מקצועית

1. חזון המציע לעניין אספקת השירותים נשוא המכרז וקשר עם המשרד.

2. מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נשוא המכרז, כולל דוגמה לתכניות מקצועית מוצעות, לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות, בדגש על חלוקה לשלבים השונים: מיון והכנה, מכינה, תקופת המתנה וליווי לקראת לימודים מקצועיים, ליווי בעת לימודים מקצועיים.

3. דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב).

4. אסטרטגיה, כלים ושיטות מוצעים לשיווק השירותים שיסופקו והנגשתם לקהל היעד של השירותים, כולל צירוף דוגמאות כתובות.

5. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות וכן דיווחי ביניים.

6. תכנית הדרכות, השתלמויות וימי עיון לצוות העובדים בהתאם לדרישות המכרז, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים.

7. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם והתייחסות למנגנונים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים.

8. המבנה הארגוני של המציע והתאמתו למתן השירותים.

דגשים נוספים לכל אחד מהשלבים

9. שלב א' - מיון והכנה לקראת מכינה

10. שלב ב' - מכינה

11. שלב ג' - ליווי במהלך המתנה

12. שלב ד' - ליווי במהלך לימודים מקצועיים

13. אחר

נספח ו'תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר 11/2020 לשירות מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לבחירת מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה ולבחירת רכז/ת ארצי בתזונה עבור משרד הבריאות.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ז'נוסח התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39 ירושלים
 א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם את מכרז 11/2020 לשירות מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום -

היום: בחודש: שנת:

המציע:

שם פרטי ומשפחה:

ת"ז:

כתובת:

חתימה:

נספח ח'הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז 11/2020 לשירות מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ט'תצהיר עסק בשליטת אישהתצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).

א. מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח י'

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
 משרד הבריאות
 א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, וכי המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

 חתימה וחותמת המציע

שם מלא

תאריך

נספח י"א

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____ במסגרת מכרז 11/2020 לשירות מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. **יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח י"ב

אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 11/2020 לשירות מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחותימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחותמתו/ה/תם מחייבת את המציע.

_____ תאריך
 _____ שם מלא ומ.ר של עורך-דין
 _____ חתימה וחותמת

נספח י"ד

טופס הצעת מחיר**(יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת)****הצעת מחיר למכרז פומבי 11/2020****לשירות מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית**

1. הצעת המחיר תוגש לאזור צפון ו/או לאזור דרום. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס, בלא מחיקות.
2. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.**
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, כמפורט בסעיף ד' להלן.
4. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים המפורטים לרבות שכר, שכ"ד, ציוד, אמצעים, חומרים מתכלים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, הוצאות נסיעה, תקורות, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
5. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.

הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:

7. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
8. אם אזכה במכרז הנ"ל, הנני מתחייב לעמוד לרשותכם, ולבצע את כל הנדרש במסגרת מכרז זה, ולבצע את כל המטלות כמפורט, ובכל אחד ממסמכי המכרז וההסכם, לשביעות רצונו המלא של משרד הבריאות, וזאת תמורת הסכומים המפורטים להלן:

הערות כלליות:

9. **התמורה עבור שלבים ב' + ג' + ד' תחושב במונחים של עלות כוללת של חודש הפעלה, לרבות כל העלויות הנלוות הכרוכות בכך (ישירות ועקיפות).** יודגש כי כמויות המשתקמים וכמות חודשי הפעלה חושבו לפי הערכת המשרד בלבד ועשויות להשתנות.
10. המציע רשאי להגיש הצעה לאזור אחד או הצעה לשני האזורים.
11. במידה והמציע הינו מוסד ללא כוונות רווח והוא פטור מתשלום מע"מ, יש לצרף אישור מרשות המיסים על הפטור. אי צירוף אישור על פטור ממע"מ יגרום להוספת מע"מ כחוק בעת בדיקת ההצעות והשוואתן.
12. המחירים מכסים את כל הפעילויות הישירות והעקיפות, לרבות הדרכת הצוות, תיאומים וכל הוצאה אחרת שיש למפעיל השירות.
13. יודגש כי מדובר באומדן והערכה בלבד. מתן השירות יותאם על פי רמת הביקוש. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות השירותים בפועל תהיה נמוכה מהכמות לה ציפה. תמורה לספק עבור משתקם בתקופת המכינה: עד 4 חודשים לכל היותר, גם אם המכינה נמשכה תקופה ארוכה יותר.
14. במקרה שמשותקם נשר במהלך המכינה: הספק יהיה זכאי ל-50% מהתמורה עבור אותו משותקם, בתנאי שהמשתקם שהה במכינה לפחות בחודש הפעילות הראשון.

הצעת מחיר - אזור צפון

א. הצעת מחיר לביצוע מיונים לקראת מכינה		
שלב	הצעת מחיר ₪ ללא מע"מ	הערות
		כ-6 מכינות בשנה, סה"כ כ-25 משתקמים בכל מכינה. התמורה לספק עבור שלב המיונים תחושב ללא תלות בכמות המיונים או המשתקמים. משך מיונים לפני כל מכינה מוערך בכחודשיים.
		סך עלות לשנה ₪ ללא מע"מ לפי אומדן של 6 מכינות בשנה
		סך עלות לשנה ₪ כולל מע"מ לפי אומדן של 6 מכינות בשנה

ב. הצעת מחיר למשתקם לחודש				
D=C*B*A	C	B	A	
סך עלות ללא מע"מ	כמות חודשי הפעלה מוערכת בשנה	מס' משתקמים מוערך	עלות חודשית למשתקם ₪ ללא מע"מ	שלב
	4	150		שלב ב' - ביצוע המכינה (תמורה חודשית לכל משתקם במכינה עבור עד 4 חודשים לכל היותר לכל מכינה)
	12	200		שלב ג' - תקופת ליווי במהלך ההמתנה + שלב ד' - ליווי במהלך לימודים מקצועיים/על תיכונים
				סך עלות לשנה ללא מע"מ
				סך עלות לשנה כולל מע"מ

סה"כ שנתי ₪ כולל מע"מ שלבים א'+ב'+ג':

חתימה וחורתמת המציע

שם מלא

תאריך

הצעת מחיר - אזור דרום

ג. הצעת מחיר לביצוע מיונים לקראת מכינה		
הערות	הצעת מחיר ₪ ללא מע"מ	שלב
כ-6 מכינות בשנה, סה"כ כ-25 משתקמים בכל מכינה. התמורה לספק עבור שלב המיונים תחושב ללא תלות בכמות המיונים או המשתקמים. משך מיונים לפני כל מכינה מוערך בכחודשיים.		שלב א' – ביצוע מיונים והכנת משתקמים לקראת מכינה אחת (הצעת מחיר לביצוע מיונים לקראת מכינה אחת - ללא תלות בכמות המשתקמים)
 	 	סך עלות לשנה ₪ ללא מע"מ לפי אומדן של 6 מכינות בשנה
 	 	סך עלות לשנה ₪ כולל מע"מ לפי אומדן של 6 מכינות בשנה

ד. הצעת מחיר למשתקם לחודש				
D=C*B*A	C	B	A	שלב
סך עלות ללא מע"מ	כמות חודשי הפעלה מוערכת בשנה	מס' משתקמים מוערך	עלות חודשית למשתקם ₪ ללא מע"מ	שלב
	4	150		שלב ב' – ביצוע המכינה (תמורה חודשית לכל משתקם במכינה עבור עד 4 חודשים לכל היותר לכל מכינה)
	12	200		שלב ג' - תקופת ליווי במהלך ההמתנה + שלב ד' - ליווי במהלך לימודים מקצועיים/על תיכונים
 	 	 	 	סך עלות לשנה ללא מע"מ
 	 	 	 	סך עלות לשנה כולל מע"מ

סה"כ שנתי ₪ כולל מע"מ שלבים א'+ב'+ג':

חתימה וחורתמת המציע

שם מלא

תאריך

נספח ט"ו

לכבוד

מדינת ישראל-משרד הבריאות
רחוב ירמיהו 39 ירושלים

סימוכין: 1567

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו: _____ (להלן: "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור מתמודדים עם מגבלה נפשית עבור משרד הבריאות, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המתמודדים / משתקמים ורכושם נחשבים צד שלישי;
6. רכזים, חונכים, מדריכים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם נחשבים צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב לימודים עבור מתמודדים עם

- מגבלה נפשית עבור משרד הבריאות כולל גם מיונים, מכינות, ליווי, תיאום השכלה, הדרכות, ייעוץ, חונכות, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 2) פגיעה בפרטיות, פרסום לשון הרע;
 - 3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
 - 4) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחומת המבטח

תאריך

נספח ט"ז

ה ס כ ם

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י נ

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____

(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' _____ שפורסם בתאריך _____, לשירות מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית (להלן: "המכרז" וכן: "השירותים" / "האשכולות" בהתאמה). עבור משרד הבריאות.

הואיל: והמציע הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי המכרז, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כ**נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ **עבור מכרז** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר המציע כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
- 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' _____, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.3.2 נספח 2 - הצעת המציע מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 1.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח טו' להסכם.

1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2 היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.5 הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים ישולם בהתאם לכל דין ולרבות הוראות צו ההרחבה.
- 2.6 הספק מחויב לשלם לחונך, בנוסף לשכר עבור שעות העבודה, הוצאות נסיעה והחזר הוצאות טלפון עפ"י סיכום מראש.
- 2.7 הספק יציג לאחראי פעם בשנה, במהלך חודש ינואר אישור רואה חשבון על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר לעובדיו כנדרש בחוק, בהסכמים קיבוציים, צווי הרחבה וכיוצ"ב.

להלן החוקים העיקרים שיידרש הספק לעמוד בהם ולהוכיח עמידתו בהם :

- * חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959;
- * חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951
- * חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1967
- * חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- * חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- * חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1966
- * חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- * חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- * חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951
- * חוק הגנת השכר, תשכ"ח - 1952
- * חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963
- * חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ה - 1965
- * חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1927
- * חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2000

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3 השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים מתן שירותי מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב לימודים עבור מתמודדים עם מגבלה נפשית.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- 3.5 הספק יפעל בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הבריאות בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות המצוי באתר משרד הבריאות בכתובת : www.health.gov.il/hozer/mk18_2012.pdf
- 3.6 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 באוקטובר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנה האקדמית הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט השירותים שסופקו וכן דיווח על עמידה ביעדים שהוגדרו במסגרת תכנית העבודה לאותה השנה.
- 3.7 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-31 באוקטובר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לשירותים שסופקו על ידו, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 3.8 לא יאוחר מיום ה-15 לדצמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 3.9 ידוע לספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.
- 3.10 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 3.11 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל השירות שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים למנהל שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 3.12 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

4 תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנתיים, מיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות שנתיים כ"א, כך שסך כל ההתקשרות לא תעלה על 8 שנים.
- 4.3 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.
- 4.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני. בכל מקרה אחר בו יבקש המזמין לסיים את ההתקשרות עם הספק (מכל סיבה שהיא וללא צורך בנימוק), יעביר המזמין הודעה מוקדמת בת 30 יום לספק.
- 4.5 הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים בתחומים

- המדוברים ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5 העדר בלעדיות

- 5.1 לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6 נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד"/"נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 6.2 **נציג האגף** - נציג מנהל האגף להדרכה ופיתוח במשרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבדוק והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7 אחריות

- 7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין ובהתאם להנחיית נציג המחלקה, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר, אלא אם נתן המשרד אישורו לכך מראש ובכתב. השירותים יבוצעו על ידי הספק ובאחריותו המקצועית שלו לרבות אחריותו על קבלני המשנה ככל שאישר המשרד את הדבר מראש ובכתב.
- 7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים שהוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 הספק אחראי ליישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו לרבות הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, ככל שיהיו כאלה.
- 7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים באופן וצורה ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות הזה על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

8 נזיקין

- 8.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, הספק יישא באופן בלעדי באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהיה אחראי לכל פגיעה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה מכל סיבה שהיא שייגרמו לזפק או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד וכי המשרד לא ישפה את הספק ולא יישא בכל תשלום או עלות הנובעים מכך.

8.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמשרד, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.

8.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

9 בקרה ופיקוח

9.1 בקרה מקצועית

9.1.1 הספק מתחייב לקיים את האמור להלן גם בכל הקשור למידע, הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי (לרבות מנהלים).

9.1.2 מבלי לגרוע מסמכויותיו על פי כל דין ומהאמור לעיל, רשאי המזמין לבצע לפי שיקול דעתו כל חקירה, פיקוח, בקרה וכל היוצא באלה, על מנת לוודא את עמידתו של הספק בתנאי הסכם זה.

9.1.3 הספק ומי מטעמו, יאפשרו בכל עת לנציגי המזמין בין אם הם עובדי המזמין ובין אם לאו, לבצע בקרות במקום מתן השירות בתיאום מוקדם או ללא תיאום בהתאם לשיקול דעת המזמין, לרבות בדיקות תיקי מקבלי שירות וקבלת מידע על כוח אדם, היקפו והכשרתו בכל עת.

9.1.4 ככל שיועברו הערות לספק על ידי נציג המשרד, על הספק להעביר תשובותיו לנציג המשרד ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציג המחלקה.

9.1.5 יעמוד בכל דרישות הבקרה ויגיש כל מסמך הנדרש במכרז.

9.2 בקרה כספית

9.2.1 הספק יגיש למרכז בכיר לבקרה הכספית ו/או נציג מטעמו את כל המסמכים לביצוע הבקרה הכספית על פי דרישתו, בכלל זה: מאזן בוחן (גם אם ישנה פעילות פרטית של הספק), דוחות כספיים, דוחות רווח והפסד, דוחות שכר, כרטסות הנהלת חשבונות, חוזי שכירות, חוזי עבודה וכו'.

9.2.2 מרכז בכיר בקרה כספית ומי מטעמו מוסמכים לעיין בכל מסמך הנמצא במסגרת השירות הקשור לניהול הכספי של השירות.

9.2.3 חשב המשרד ו/או נציגו ו/או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת השירותים, או בתמורה הכספית, נשוא מכרז זה.

9.2.4 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה, לשם עריכת הביקורת כאמור יהיו נציגי המזמין לפי סעיף זה רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירות לפי מכרז זה.

- 9.2.5 מטרות הביקורת הן לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור רכיבים מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים וכן לפקח על עמידתו בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר. המשרד יהיה רשאי לבצע את הביקורת לפי סעיף זה רק לשם השגת מטרות אלו.
- 9.2.6 במקרים, בהם המשרד יראה צורך בבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר ועמידה במצבת כח אדם, יועברו תלושי שכר לביקורת ללא שום מחיקה או שיהוי.
- 9.2.7 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים, כך שתהא הפרדה בניהול החשבונות בין פעילות בהתאם להסכם זה לבין פעילויות אחרות, כך שכל ההכנסות וההוצאות, הקשורות להפעלת השירותים, יירשמו אך ורק בחשבונות אלו, כך שיהיה ניתן לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 9.2.8 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הבריאות ומרכז בכיר בקרה כספית.
- 9.2.9 דוחות כספיים, שיופקו לשימוש המשרד, יהיו חייבים באישור של רואה-חשבון.

- 9.3 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 9.4 תיקים אישיים של מקבלי שירות או עובדי הספק ישמרו על ידי הספק לתקופה של חמש שנים לפחות מיום סיום מתן השירות בפועל או ההעסקה, לפי העניין וזאת מבלי לגרוע מחובת שמירת מסמכים הקיימת על פי כל דין. בסיום תקופה זו יעביר נותן השירות את התיקים לידי המשרד, אם נדרש לעשות כן, ואם לא עשה כן – ימשיך להחזיק בהם לתקופה לפי שיקול דעתו, כפוף למפורט בסיפא סעיף זה, עד לביעורם ובלבד שהשמירה והביעור כאמור יעשו בדרך ההולמת מידע שחל עליו חובת שמירת פרטיות. בכל מקרה תיקי מטופלים ישמרו על ידי הספק לתקופה שלא תפחת מחמש שנים מיום סיום הטיפול, אלא אם כן התיקים הועברו לרשות משרד הבריאות.
- 9.5 פיקוח או בקרה מטעם המזמין לא יגרע מאחריותו של הספק כלפי המזמין למילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 9.6 סרב הספק למסור מידע שהתבקש לפי סעיף זה, או מנע כניסה לצורך בקרה, יהיה רשאי המזמין לעכב תשלומים עד למסירת המידע הנדרש או השלמת הבקרה לפי העניין. על עיכוב תשלומים לפי סעיף זה יחול האמור בהסכם זה בשינויים המחויבים.
- 9.7 כל מסמך שהתבקש על ידי המשרד או מי מטעמו בהתאם להוראות סעיף זה, יימסר לעיון המשרד לא יאוחר מ-14 יום ממועד הגשת הבקשה לספק.

10 טיב התוצרים

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את התוצרים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

10.3 היה ולא מילא הספק את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

10.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

11 תמורה, תנאי ומועדי תשלום

11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים במכרז, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.

11.2 כל ספק, יוכל לקבל תוספת לתמורה מהמשרד, אחת לשנה, בגובה של עד 105,000 ₪ בתוספת מע"מ, בכפוף לעמידתו בתנאים ובמדדים, כמפורט בסעיף 9 לחוברת המכרז לעיל.

11.3 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם הספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.

11.4 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

11.5 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.

11.6 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית עבור השירותים שבוצעו על ידו באותו החודש.

11.7 המשרד רשאי לדרוש כי הדיווח יעשה באמצעות פורטל ו/או בכל אופן אחר שיבקש המשרד.

11.8 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.

11.9 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.

11.10 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

11.11 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12 תשלומים:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בהצעת המחיר - נספח י"ד המצורף להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").

12.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם היועץ את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

12.3 מועדי תשלום:

- 12.3.1 התשלום יבוצע לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 12.3.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 12.3.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.3.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו.

13 ערבות לביצוע ההסכם

- 13.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך של 150,000 ₪ בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 13.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם"). הערבות תהיה בנוסח נספח י"ח 2 להסכם.
- 13.3 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח י"ח 2.
- 13.4 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה תוארך ההוראה בהתאם.
- 13.5 הזוכה במכרז זה יוכל להגיש הוראת קיזוז בנוסח נספח י"ח 3 להסכם, העומדת בדרישות ערבות הביצוע מבחינת סכומים ומועדים.
- 13.6 המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לספק בגובה סכום הוראת הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הספק, אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
- 13.7 כמו כן, יהיה רשאי המשרד לקזז את הכספים המעוכבים כאמור, בכל מצב בו היה ניתן לדרוש את חילוט ערבות הביצוע, ככל שהמשרד היה דורש ערבות ביצוע.
- 13.8 הגשת הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע הינה כתנאי לחתימת חוזה ההתקשרות.
- 13.9 אם ביקש הספק לממש את האפשרות להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע בהתקשרויות נשוא סעיף זה, יבצע חשב המשרד בדיקת איתנות פיננסית, אשר נועדה לבדוק את יכולת הספק לעמוד בפירעון חובותיו.
- 13.10 בבדיקת האיתנות הפיננסית המשרד יבחן פרמטרים כגון היחס בין נכסים והתחייבויות והיחס בין התחייבויות להון עצמי.
- 13.11 אם לא עמד הספק בבדיקת האיתנות פיננסית, תידרש לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות הגשת ערבות ביצוע, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת קיזוז.

13.12 בתום כל שנת התקשרות יבצע המשרד בדיקת איתנות פיננסית לספק, כאמור בסעיף 13.9 (להלן):
"בדיקת איתנות פיננסית שנתית"

13.13 ככל שלא יעמוד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, הספק יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת הקיזוז שהגיש הספק.

14 הצמדה והתאמה

14.1 כל הסכומים שישולמו לספק, יוצמדו בשיעור של 80% לשכר הממוצע במשק ובשיעור של 20% למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות שלהלן ובכפוף להוראות החשב הכללי:

14.1.1 ההצמדה תבוצע לאחר 18 חודשים מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם המדד עלה ביותר מ-4% משיעורו ביום החתימה על הסכם זה.

14.1.2 ההצמדה תבוצע מדי רבעון.

14.1.3 סכום ההצמדה יתווסף או יופחת מהתעריף שנקב על ידי הספק בהצעתו במכרז.

14.1.4 במידה וההצמדה מבוצעת קודם לחלוף 18 חודשים ממועד ההתקשרות בגין עליית המדד ביותר מ-4%, המדד הידוע ביום השינוי ייחשב כמדד ההתחלתי והמשרד יצמיד את התמורה למדד מדי רבעון מיום זה.

15 קיזוז

15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16 זכויות יוצרים

16.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

16.2 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.

16.3 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.

16.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

17 אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 17.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 17.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 17.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 17.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 17.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 17.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.
- סעיף זה הנו תנאי יסודי בהסכם**

18 ניגוד עניינים

- 18.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 18.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 18.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 18.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19 שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1 ספק השירות מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי או מי מטעמו.
- 19.3 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.4 **אי פרסום מידע**: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. היועץ מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.5 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב היועץ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20 ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

20.1 ביטוח חבות מעבידים

- 20.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 20.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 20.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידים.

20.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

20.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 20.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 20.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך-1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 20.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 20.2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.5 המתמודדים / המשתקמים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.6 רכזים, חונכים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

20.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 20.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 20.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב לימודים עבור מתמודדים עם מגבלה נפשית עבור משרד הבריאות כולל גם תיאום השכלה, מכינות, מיונים, ליווי, הדרכות, ייעוץ, חונכות, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 20.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב;
- 20.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 20.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
- 20.3.4.2 פגיעה בפרטיות, פרסום לשון הרע;
- 20.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 20.3.4.4 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 20.3.4.5 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

20.3.4.6 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

20.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- 20.4.1 לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- 20.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 20.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 20.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.4.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- 20.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי היועץ למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- 20.6 היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.
- 20.7 היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

21.2 היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22 הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1 היקף השירותים הצפוי כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והיועץ במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של אחראי או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3 בכל מקרה, התמורה ליועץ בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בטופס הצעת המחיר למכרז וע"פ הוראות מסמכי המכרז.

23 המחאת זכויות

- 23.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2,3,8,10,17,18,19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 5,000 ש"ח.
- 23.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, במידה והספק לא נהג בהתאם להוראות המשרד באשר למתן השירותים בהתאם להוראות המכרז, והספק לא תיקן את ההפרה ו/או פעל בהתאם להוראות המשרד תוך 14 ימים, לכל המאוחר, מיום הודעת המשרד באשר לאי קיום ההוראות, המשרד יוכל לקזז מהתמורה המגיעה לספק סך של עד 1,500 ₪ בגין כל אירוע בהתאם לסעיף זה.
- 23.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.6 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 23.7 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 23.8 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

24 שינוי בתנאי ההסכם

- 24.1 כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

נספח יז'

חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חיי"

לכבוד _____ (עורך המכרז) תאריך:

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל. (***) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה חשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

אישור רו"ח

- אני מאשר את נכונות הנתונים המוצגים בעמ' זה ביחס לדוחות הכספיים של המציע.

תאריך	שם רו"ח	חתימה וחותמת רו"ח

נספח י"ח 1

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות הגשת הצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 75,000 ש"ח

(במילים: שבעים וחמישה אלף ש"ח)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
למכרז 11/2020: בעניין שירות מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב בלימודים עבור אנשים המתמודדים עם מגבלה
נפשית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או
במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 6.09.2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

נספח י"ח 2

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות ביצוע

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד החינוך

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(יש לציין את שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **150,000 ש"ח בלבד** (במילים: מאה וחמישים אלף ₪)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע) (להלן "החייב") בקשר עם

מכרז 11/2020: בעניין שירות מכינה וליווי לקראת ובמהלך שילוב לימודים עבור אנשים

המתמודדים עם מגבלה נפשית. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

נספח יח' 3

נוסח הוראת קיזוז כחלף לערבות הביצוע

הגוף _____
 טלפון _____
 פקס _____
 לכבוד: _____
 חשב המשרד, משרד הבריאות.

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בחתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף ₪), שיוצמד ל: _____ מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגו מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע ע"י הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שנדון חתומה כדין ע"י מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.